



**PROIECT
DE
HOTĂRÂRE**

***privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate al
U.A.T. oraș Bragadiru, județul Ilfov***

Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov:

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 52778/01.09.2025 al domnului Lupulescu Gabriel – primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- b) Raportul de specialitate nr. 59192/29.09.2025 al Serviciului investiții, achiziții publice, proiecte și proiecte de dezvoltare;
- c) Raportul de specialitate nr. 61277/07.10.2025 al Serviciului gospodărire, întreținere, reparații, servicii și administrativ;
- d) Raportul comisiei de specialitate juridică și de disciplină a Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- e) Raportul comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism a Consiliului Local al orașului Bragadiru;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 22, art. 29 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 6, art. 9, art. 12, art. 13, art. 25 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 126, art. 148 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/açordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 17 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 129 alin. (1) și alin. (7) lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BRAGADIRU
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. - Se aprobă Studiul de oportunitate privind contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate din oraș Bragadiru, colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri, salubritate stradală, deszăpezire și servicii DDD, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
PRIMAR



Art. 2. – Se aprobă Strategia de contractare privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate din orașul Bragadiru, colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri, salubritate stradală, deszăpezire și servicii DDD, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate de pe raza orașului Bragadiru, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate de pe raza UAT Bragadiru, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – Se aprobă Contractul de delegare a serviciului de salubritate de pe raza UAT Bragadiru, conform anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. – Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor, în următoarea componență:

1. Olteanu Ion – administrator public al orașului Bragadiru
2. Stroe Iulian - șef serviciu APLJAT
3. Marin-Gogan Georgeta – consilier juridic
4. Constandin Elena – director executiv – Direcția economică
5. Trandafir Mariana-Ramona – consilier

Art. 7. – Se împuternicește domnul Lupulescu Gabriel - primarul orașului Bragadiru, jud. Ilfov și domnul Stroe Iulian – șef serviciu APLJAT, să semneze Contractul de delegare a serviciului de salubritate al UAT oraș Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 8. - Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, prin direcțiile și serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. - Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al orașului Bragadiru, județul Ilfov, primarului orașului Bragadiru, Instituției Prefectului – județul Ilfov și direcțiilor și serviciilor de specialitate din cadrul instituției, precum și publicarea acesteia pe pagina de internet.

PRIMAR,
Gabriel LUPULESCU

Avizat,
Secretar general U.A.T.,
Veronica IONIȚĂ

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE DIN ORAS BRAGADIRU

COLECTAREA SEPARATA SI TRANSPORTUL DESEURI MUNICIPALE SI A ALTOR FLUXURI,
SALUBRIZARE STRADALA, DESZAPEZIRE si SERVICII DDD

1. Date Generale.

Realizarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate este o cerință obligatorie în conformitate cu prevederile legale actuale. Conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, scopul studiului de oportunitate este de a fundamenta și de a stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii acestor servicii.

Astfel, la art. 32 alin.(2) din Legea nr. 51/2006 se precizează că “în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

Aceeași lege prevede, potrivit art. 22 alin.(2), două forme de gestiune a serviciilor de utilități publice: gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune delegată

Coroborat cu alin.(3) al aceluiași articol, “modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.

Gestiunea directă este modalitatea în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit art. 29, alin.(8) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, în cazul gestiunii delegate se prevăd două tipuri de contract: “Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- contract de concesiune de servicii
- contract de achiziție publică de servicii“.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau de drept privat iar gestiunea delegată numai prin intermediul unor operatori de drept privat.

Acest studiu reprezintă baza în luarea deciziilor ulterioare a Autorității contractante, fiind o fază premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă, către un operator al municipalității sau a lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare, prin achiziție publică sau concesiune, în cazul gestiunii delegate.

Totodată, motivele ce impun realizarea unui astfel de studiu țin în subsidiar și de:

- asigurarea calității și continuității serviciilor de salubritate și deszăpezire,
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate,
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor și tariful acestora corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice,
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate,
- responsabilitatea față de cetățeni și asigurarea protecției sănătății acestora,
- conservarea și protecția mediului înconjurător,
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos, lipsit de pericole tuturor locuitorilor Orasului BRAGADIRU

Prezenta documentație a fost întocmită în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului local al Orasului BRAGADIRU, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini referitoare la cadrul care stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice de salubritate stradală și deszăpezire.

2. Scopul Studiului de oportunitate.

Scopul prezentei documentații îl constituie analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru activitățile specifice de salubritate activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor municipale colectate de pe raza Orasului BRAGADIRU

În cadrul serviciului de salubritate, în speta a activităților de colectare separată și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri (deșeurile municipale voluminoase și deșeurile din construcții și demolări) serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală (Primăria BRAGADIRU) sunt cuprinse următoarele activități:

- Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale (inclusiv similare) reziduale;*
- Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale (inclusiv similare) biodegradabile (biodeșeurile);*
- Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale (inclusiv similare) reciclabile și din ambalaje;*
- Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale voluminoase (atat la cerere cat și prin organizarea de campanii);*
- Colectarea separată și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;*
- Colectarea și transportul deșeurilor abandonate de pe domeniul public;*

- G. *Maturatul manual;*
- H. *Maturatul mecanizat;*
- I. *Golirea cosurilor stradale si alte activitati de intretinere cai publice;*
- J. *Stropitul Carosabilului;*
- K. *Spalatul mecanizat;*
- L. *Spatalul mecanizat realizat cu deservent (spalat manual);*
- M. *Curatatul rigolelor;*
- N. *Combaterea poleiului;*
- O. *Pluguit;*
- P. *Curatatul manual la zapazii cat si spartul manual al ghetii;*
- Q. *Transportul zapazii;*
- R. *Dezinsectie, Dezinfectie si Deratizare;*

Acestor activitati li se mai pot adauga activitati ocazionale specifice in functie de necesitati si in limita dispozitiilor legale.

Detalii suplimentare cu privire la serviciile ce urmează să fie executate se găsesc în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului de salubritate.

Codul CPV principal aferent prezentei proceduri de atribuire este 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer

90511300-5 servicii de colectare a deșeurilor dispersate

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

90611000-3 Servicii de curatenie stradala

90620000-9 Servicii de dezapezire

90923000-3 Servicii deratizare;

90921000-9 Servicii de dezinfectie si dezinsectie;

Atât codul CPV principal, cât și codurile CPV suplimentare au fost alese prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Luând în considerare prevederile legale sus menționate, precum și valoarea întregului proiect, coroborată cu valoarea prezentei proceduri, autoritatea contractantă apreciază că **gradul de complexitate al procedurii de atribuire** este unul ridicat.

3. Obiectul Studiului de Oportunitate

Obiectivul Studiului de oportunitate vizează:

- analiza cadrului juridic, instituțional și fezabilitatea tehnico-economică, ce stau la baza stabilirii modalității de gestiune a activității de salubritate stradală;
- analiza comparativă dintre cele două modalități de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, conform art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51 / 2006;
- stabilirea fezabilității tehnice și economice de gestiune a celor două activități de salubritate stradală;
- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract;
- obținerea condițiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor necesare funcționării serviciului;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare separată și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de pe raza Orașului BRAGADIRU.
- dimensionarea tehnică și umană care se asigure o bună funcționare a serviciului de salubritate ce face obiectul atribuirii prezentului contract de achiziție publică;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate

În vederea atingerii obiectivelor propuse, a fost analizată situația existentă, pe baza datelor de intrare primite de la Autoritatea contractantă și au fost trase concluziile ce vor reprezenta liniile directoare de stabilire a modalității de gestiune pentru activitățile specifice de salubritate.

Indiferent de forma de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară, după caz, în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective, vor putea fi date în exploatare, pentru prestarea serviciului de salubritate, operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune.

Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, având totodată posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice (în baza unei hotărâri de dare în administrare) sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv

toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice (în baza unui contract de delegare a gestiunii).

După cum s-a menționat anterior, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

Gestiune directă - prin intermediul unor operatori de drept public sau operatori de drept privat, care pot fi:

- servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiune delegată - prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

În calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), Primaria BRAGADIRU reținând obligațiile care îi revin cu privire la serviciul public de salubritate – activitatea de colectare și transport deseuri - organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate pe raza administrativ – teritorială a Oras BRAGADIRU.

Serviciul public de salubritate se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului local referitor la asigurarea serviciilor de salubritate a orasului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Prezenta documentație are ca obiectiv asigurarea serviciilor publice de Salubritate menajare, Salubritate stradala și deszăpezire a străzilor, trotuarelor, piețelor din ORAS BRAGADIRU.

4. Cadrul legislativ.

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

Legislația generală:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii.

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;

H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;

O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare;

O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

Legislația în domeniul serviciului de salubritate:

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul privind prevenirea și combaterea lunecșului și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N.R

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Bragadiru este un oraș în județul Ilfov, Muntenia, România. Localitatea se află în vecinătatea sud-vestică a municipiului București, la ieșirea către Alexandria, fiind un oraș-satelit al Capitalei. Conform recensământului din

anul 2022, în Bragadiru trăiesc 40.080 de locuitori, fiind al treilea cel mai populat oraș din județul Ilfov, după Popești-Leordeni și Voluntari.

Geografie

Orașul este așezat în partea de sud-vest a județului, la sud-vest de București, pe malurile râului Ciorogârla. El este traversat de șoseaua națională DN6, care leagă Bucureștiul de Alexandria și mai departe de Craiova și Timișoara până la granița cu Ungaria de la Cenad. Acest drum se intersectează la Bragadiru cu șoseaua județeană DJ401A, care duce spre nord-vest la Domnești, Ciorogârla și mai departe în județul Giurgiu la Bolintin-Vale; și spre sud-est la Măgurele, Jilava (unde se intersectează cu DN5) și Vidra.

Istorie



Dumitru Marinescu-Bragadiru

La sfârșitul secolului al XIX-lea, Bragadiru purta numele de *Bragadiru-Bulgaru*, fiind o comună rurală din componența plășii Sabarul din județul Ilfov, comună formată din satele Bragadiru, Bulgarul și Cornetu-Glogoveanu, totalizând 1061 de locuitori și 187 de case. În comună funcționau o moară cu apă, o fabrică de spirt și una de făină (ambele deținute de Dumitru Marinescu-Bragadiru), o școală mixtă frecventată de 34 de elevi (din care 9 fete) și o biserică ortodoxă aflată în curtea fabricii de spirt. De la aceasta s-a păstrat numai pisania, care menționează:

„Zidită în anul 1851 de către vornicul Alexandru Scarlat Ghica, mitropolit al Ungrovalahiei fiind Nifon.

Biserica Sfântul Dimitrie Izvoratorul de Mir este ctitoria ulterioară a familiei Marinescu-Bragadiru, sfințită în 26 octombrie 1899.

În 1925, comuna purta numele de *Bragadiru*, făcând parte din plasa Domnești a aceluiași județ și fiind formată din satele Bragadiru, Bulgaru și Lupeasca, cu o populație de 1499 de locuitori

În 1950, comuna a fost inclusă în raionul V.I. Lenin al orașului republican București, când a devenit comună suburbană a municipiului București, formată doar din satul Bragadiru (satul Bulgaru a fost desființat cu această ocazie și inclus în satul Bragadiru). În 1981, comuna Bragadiru a fost arondată Sectorului Agricol Ilfov aflat în subordinea municipiului București, sector devenit în 1997 județul Ilfov. În 2005, comuna Bragadiru a fost declarată oraș.

3. Situatia existentă privind activitatea de salubritate.

Organizarea și funcționarea activitatilor de salubritate în ORAS BRAGADIRU.

Serviciul public de salubritate a localitatilor, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației și ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu.

În Oras BRAGADIRU acest serviciu se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, dezinfectiei, deratizarii și dezinsectiei, colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate al Orasului BRAGADIRU este un serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Funcționarea și organizarea acestuia făcându-se conform Regulamentului Local al Serviciului de Salubritate.

Regulamentul serviciului de salubritate a Orasului BRAGADIRU conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșuri municipale și deșuri similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare;
- măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, privite ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice, sunt definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale:

- au caracter permanent și regim continuu de funcționare
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat
- satisfacerea necesităților de interes și utilitate publică
- protecția sănătății populației și a calității vieții
- asigurarea autonomiei locale și descentralizarea serviciilor oferite
- responsabilitatea față de cetățeni,
- transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor

- o funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului prestat, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu regulamentul serviciului și caietele de sarcini
- o dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale precum și protecția și conservarea mediului înconjurător în conformitate cu reglementările specifice în vigoare
- o introducerea unor metode moderne de management
- o respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol
- o administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici
- o asigurarea calității și continuității serviciilor contractate
- o nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor

Activitatea de salubritate se desfășoară pe toată raza administrativ – teritorială a Orasului BRAGADIRU.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradale și deszăpezire sunt:

- o persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii
- o persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- o agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza BRAGADIRU
- o instituții publice cu sedii sau filiale în BRAGADIRU

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

În BRAGADIRU, în prezent serviciul de salubritate este asigurat pentru tot spectrul serviciului de salubritate, de către societatea BLUE PLANET SERVICES S.R.L.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE SALUBRITĂȚII.

În cazul Orasului BRAGADIRU rezulta următoarele cantități și valori propuse pentru fiecare dintre activități: Aceasta este reprezentată defalcat după cum urmează:

Salubritate Menajera										
	Activitate	U.M.	Cantitati	Pret Colectare transport (lei/ tona fara TVA)	Pret Tratate./ Sortare (lei/ tona fara TVA)	Pret Eliminare (lei/ tona fara TVA)	CEC (lei/ tona)	Valoare anuala totala lei/tona fara TVA)	Valoare Anuala totala Gestionare (lei/tona fara TVA)	Valoare totala Gestionare Contract (lei/tona fara TVA)
1	Colectare si transport deseuri municipale reziduale (inclusiv similare)	tone	11,035.73	620.98	387.98	200.00	160.00	815.41	8,998,668.40	53,992,010.40
2	Colectare si transport biodeseuri (inclusiv similare)	tone	9,495.87	489.60	387.98			684.04	6,495,553.56	38,973,321.38
3	Colectare si transport deseuri reciclabile (inclusiv similare)	tone	5,132.90	983.70	292.54			1,073.76	5,511,488.81	33,068,932.86
4	Colectare si transport deseuri voluminoase	tone	400.00	963.57	x			963.57	385,429.44	2,312,576.64
5	Colectare si transport Deseuri din constructii si demolari	tone	1,200.00	718.98	x			718.98	862,772.06	5,176,632.38
									22,253,912.28	133,823,473.67

Salubritate stradala									
Activitate	Suprafata Totala	U.M	Suprafata lunara de lucru	Suprafata saptamana de lucru	Tarif maximal Propus (Lei/fara TVA)	Valoare maximala lunara propusa (lei/fara TVA)	Suprafata anuala de lucru	Valoare anuala maximala propusa (lei/fara TVA)	Valoare totala Contract (lei/tona fara TVA)
Maturat Mecanizat carosabil si trotuare	366,412.92	1000mp	1,465,651.68	366,412.92	73.55	107,798.68	16,122,168.48	1,185,785.49	7,114,712.95
Maturat Manual	679,288.45	1000mp	5,434,307.60	1,358,576.90	84.63	459,878.28	65,211,691.20	5,518,539.37	33,111,236.21
Golire Cosuri Inclusiv Intretinere	1,200.00	tone	100.00	25.00	1,950.00	195,000.00	1,200.00	2,340,000.00	14,040,000.00
Stropit mecanizat carosabil si trotuare	366,412.92	1000mp	1,465,651.68	366,412.92	25.71	37,685.57	16,122,168.48	414,541.26	2,487,247.54
Spalat mecanizat carosabil si trotuare	366,412.92	1000mp	1,465,651.68	366,412.92	29.69	43,511.53	16,122,168.48	478,626.88	2,871,761.26
Spalat manual mecanizat carosabil si trotuare	366,412.92	1000mp	1,465,651.68	366,412.92	59.38	87,023.07	16,122,168.48	957,253.75	5,743,522.52
Curatat (Razuit) Rigole	137,404.85	100mp	137,404.85	34,351.21	1,315.00	180,687.38	824,429.10	1,084,124.27	6,504,745.60
Evacuare deseuri abandonate	2,116	tone	176.35	44.09	1,041.48	45,917.13	2,116.24	2,204,022.47	13,224,134.81
								14,182,893.48	85,097,360.89

Deszapezire									
	U.M	Suprafata Totala (l trecere)	Zile operare	Suprafata de lucru	Tarif maximal Propus (Lei/fara TVA)	Valoare maximala Sezoniera propusa (lei/fara TVA)	Suprafata anuala de lucru	Valoare anuala maximala propusa (lei/fara TVA)	Valoare totala Contract (lei/tona fara TVA)
Pluguit	mp	679,288.45	15.00	10,189,326.75	36.00	366,815.76	10,189,326.75	366,815.76	2,200,894.58
Combatare Ploi (cu sare)	mp	679,288.45	15.00	10,189,326.75	71.82	731,797.45	10,189,326.75	731,797.45	4,390,784.68
Combatare Ploi (cu clorura de calciu)	mp	679,288.45	15.00	10,189,326.75	104.90	1,068,860.38	10,189,326.75	1,068,860.38	6,413,162.26
Concomitent Pluguit & Combatare Ploi (cu sare)	mp	679,288.45	15.00	10,189,326.75	108.00	1,100,447.29	10,189,326.75	1,100,447.29	6,602,683.73
Concomitent Pluguit & Combatare Ploi (cu clorura de calciu)	mp	679,288.45	15.00	10,189,326.75	121.50	1,238,003.20	10,189,326.75	1,238,003.20	7,428,019.20
Curatat Manual Zapada (inclusiv spart gheata)	mp	137,404.85	15.00	2,061,072.75	1,678.05	3,458,583.13	2,061,072.75	3,458,583.13	20,751,498.77
Incarcare si Transport Zapada	mc	7,770.50	15.00	7,770.50	65.79	511,221.20	7,770.50	511,221.20	3,067,327.17
Mobilizare pentru activitatea de deszapezire	zile	30.00	30.00	30.00	21,432.00	642,960.00	30.00	642,960.00	3,857,760.00
								9,118,688.40	54,712,130.39

DDD								
Activitate	Suprafata Totala	U.M	Suprafata lunara de lucru	Suprafata saptamana de lucru	Tarif maximal Propus (Lei/fara TVA)	Valoare maximal a lunara propusa (lei/fara TVA)	Suprafata anuala de lucru	Valoare anuala maximala propusa (lei/fara TVA)
Igienizare si Deratizare puncte gospodaresti/domeniul public	102,893.27	mp	102,893.27	25,723.32	0.44	45,015.80	308,679.80	135,047.41
DDD persoane juridice si institutii	91,775.00	mp	91,775.00	22,943.75	0.44	40,151.56	91,775.00	40,151.56
DDD asociatii de proprietari	150,000.00	mp	150,000.00	37,500.00	0.44	65,625.00	150,000.00	65,625.00
Combatare tantari si insecte	679,288.45	mp	226,429.48	56,607.37	0.44	99,062.90	679,288.45	297,188.70
						Total valoare anuala		538,012.67

Centralizator Valori Contract Bragadiru					
T.	Activitate	U.M	Cantitati Anuale	Valoare anuala (Lei fara TVA)	Valoare Totala Contract (lei fara TVA)
1. Salubritate Menajera					
T.1.1.	Colectare si transport deseuri municipale reziduale (inclusiv similare)	tone	11,035.73	8,998,668.40	53,992,010.40
T.1.2.	Colectare si transport biodezeuri (inclusiv similare)	tone	9,495.87	6,495,553.56	38,973,321.38
T.1.3.	Colectare si transport deseuri reciclabile (inclusiv similare)	tone	5,132.90	5,511,488.81	33,068,932.86
T.1.4.	Colectare si transport deseuri voluminoase	tone	400.00	385,429.44	2,312,576.64
T.1.5.	Colectare si transport Deseuri din constructii si demolari	tone	1,200.00	862,772.06	5,176,632.38
			Total Menajer	22,253,912.28	133,523,473.67
2. Salubritate Stradala					
T.2.1.	Maturat Mecanizat carosabil si trotuare	mp	16,122,168.48	1,185,785.49	7,114,712.95
T.2.2.	Maturat Manual	mp	65,211,691.20	5,518,539.37	33,111,236.21
T.2.3.	Golire Cosusi Inklusiv Intretinere	tone	1,200.00	2,340,000.00	14,040,000.00
T.2.4.	Stropit mecanizat carosabil si trotuare	mp	16,122,168.48	414,541.26	2,487,247.54
T.2.5.	Spalat mecanizat carosabil si trotuare	mp	16,122,168.48	478,626.88	2,871,761.26
T.2.6.	Spalat manual mecanizat carosabil si trotuare	mp	16,122,168.48	957,253.75	5,743,522.52
T.2.7.	Curatat (Razuit) Rigole	mp	824,429.10	1,084,124.27	6,504,745.60
T.2.8.	Evacuare deseuri abandonate	tone	2,116.24	2,204,022.47	13,224,134.81
			Total Stradal	14,182,893.48	85,097,360.89
3.Deszapezire					
T.3.1.	Pluguit	mp	10,189,326.75	366,815.76	2,200,894.58
T.3.2.	Combatere Polei (cu sare)	mp	10,189,326.75	731,797.45	4,390,784.68
T.3.3.	Combatere Polei (cu clorura de calciu)	mp	10,189,326.75	1,068,860.38	6,413,162.26
T.3.4.	Concomitent Pluguit & Combatere Polei (cu sare)	mp	10,189,326.75	1,100,447.29	6,602,683.73
T.3.5.	Concomitent Pluguit & Combatere Polei (cu clorura de calciu)	mp	10,189,326.75	1,238,003.20	7,428,019.20
T.3.6.	Curatat Manual Zapada (inclusiv spart gheata)	mp	2,061,072.75	3,458,583.13	20,751,498.77
T.3.7.	Incarcare si Transport Zapada	mc	7,770.50	511,221.20	3,067,327.17
T.3.8.	Mobilizare pentru activitatea de deszapezire	zile	30.00	642,960.00	3,857,760.00
			Total Deszapezire	9,118,688.40	54,712,130.39
4.DDD					
T.4.1.	Igienizare si Deratizare puncte gospodaresti/domeniul public	mp	102,893.27	135,047.41	810,284.48
T.4.2.	DDD persoane juridice si institutii publice	mp	91,775.00	40,151.56	240,909.38
T.4.3.	DDD asociatii de proprietari	mp	150,000.00	65,625.00	393,750.00
T.4.4.	Combatere tantani si insecte	mp	679,288.45	297,188.70	1,783,132.18
			Total DDD	538,012.67	3,228,076.04
			Total General lei fara TVA	46,093,506.83	276,561,040.99
			Total General lei cu TVA	55,773,143.27	334,638,859.60

Valoarea totala maxima estimata a contractului de delegare a fost stabilita prin metoda comparativa si a studiului pietei serviciilor de salubritate din zona Bucuresti – Ilfov, rezultand o durata anuala totala maxima a contractului de 46,093,506.83 lei/an fara TVA (55,773,143.27 lei/an inclusive TVA), cat si o valoare totala (6 ani de contract) de 276,561,040.99 lei fara TVA (334,638,859.60 lei inclusive TVA).

4. Consideratii generale cu privire la modalitatile de gestionare a serviciului de salubritate.

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

gestiunea directă;

gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate care face obiectul acestui studiu se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a căietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local BRAGADIRU.

Studiul de oportunitate a deciziei de atribuire a serviciului de salubritate activitatea de colectare si transportul deseuri municipale si a altor fluxuri din Orasul BRAGADIRU.

VARIANTA I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Consiliul local BRAGADIRU nu are în prezent în subordine societati care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflate în vigoare.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor	Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale Oras BRAGADIRU, în raport cu
Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților si nevoilor locale	posibilitățile locale de finanțare a funcționarii, exploatarei și dezvoltării acestora.
Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală si deszăpezire fără a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului;	Minimul investițiilor în utilaje și mașini : autocompactoare, autovehicul transport 20 mc, încărcător frontal,
Control direct asupra activității;	Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate
Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Oras BRAGADIRU.	utilajele si durata de achiziție a utilajelor,
-Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor locale	La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuie să aibă licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor Ord. 100/2023 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere;
Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală si deszăpezire fără a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului;	Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală si deszăpezire aceasta poate fi una minimală și s-ar prezenta astfel:
Control direct asupra activității;	Personal:
Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;	• director executiv ;
Încasarea profitului din prestarea activității ;	• sef serviciu ;
Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice	• personal salarizare ;
	• personal finaciar-contabilitate ;
	• jurist ;

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționarii, exploatării și dezvoltării acestora.	• dispecerat (dispeceri și șofer) ; • personal protecția muncii (inclusiv PSI) ; • personal protecția mediului ; pază (sedii + ateliere); • șefi formație de lucru ; • conducători auto; • muncitori necalificați ; • personal calificat pentru întreținere și reparații; • magazioner; • șef atelier reparații și întreținere auto • șef parc auto; • Cheltuieli lunare cu salariile (estimate în funcție de salariul minim / economie)
Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității
Nu există mijloace fixe aflate în proprietatea Oras BRAGADIRU la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare : -	-clădiri birouri - aprox. 200 mp -baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox. 1400 mp -atelier mecanic - minim 100 mp -depozit material antiderapant (solid și lichid)- aprox. 500 mp
-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor locale	- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței ANRSC pentru efectuarea activităților de salubritate, există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, Oras BRAGADIRU fiind obligata, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;

VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

a.) Achiziție publică:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;	Lipsa atractivității din partea eventualelor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică.
Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor	Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere ca durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor sunt similare (aprox. 8 ani).
Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit,	Împărțirea riscurilor între operator și autoritate
Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;	
Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic	
Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei	
Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;	
Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului;	

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune care să poată da posibilitatea operatorului să dispună de investiții reale în infrastructura specializată tehnico – edilitară, raportat la situația de fapt existentă în prezent este singura soluție optimă viabilă prin intermediul căreia să se poată asigura prestarea activității de salubritate în regim de continuitate pe raza Oras BRAGADIRU.

5. Matricea Riscurilor.

Identificarea și alocarea riscurilor. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

a.) Matricea riscurilor pentru achiziție publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
-----	-------------------------------	---	---	--	--

11.	Insolvabilitatea operatorului/prestatorului	Achizitorul devine insolubil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

b.) Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolubil			X

12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Varianța 1 - achiziție publică

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
----------	--------------------	-------------------------	------------------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

			(%)			
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	Procentaj mediu %			1,66	43,75	56,25

Indicatorii de performanță ai serviciului.

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la activitățile prestate.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității au fost stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L.

Pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvență propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.	Indicatori tehnici				
3.	Facturarea și încasarea contravalorii prestației				
3.1	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
3.2	Procentul de reclamații privind facturarea rezolvate în mai puțin de 30 zile raportat la numărul total de reclamații privind facturarea	%	100	100 lei/reclamație	Trimestrial
3.3	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
4.	Reclamații și sesizări				
4.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
4.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial
4.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr	0	100 lei/utilizator	Trimestrial
4.4	Valoare despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operator pentru situația de mai sus raportat la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	100 lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Indicatorii de performanță ai serviciului public se precizează și în caietul de sarcini.

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate este asigurată prin plata tarifului de prestație de către generatorii de deșuri persoane fizice și persoane juridice din Oras BRAGADIRU pentru serviciul de salubritate menajeră cât și de la bugetul local pentru serviciile de salubritate stradală, deszăpezire și DDD.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE.

Toate activitățile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor.

Prin lege, Primăria BRAGADIRU are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în ORAS BRAGADIRU se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice

Procedura de atribuire a serviciului public de salubritate pentru activitățile – „colectare separată și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de pe raza Oras BRAGADIRU” trebuie să respecte următoarele etape ce vor fi parcurse pentru atribuirea serviciului:

Etapa I : aprobarea Studiului de Oportunitate, regulamentul serviciului de salubritate, Caietul de sarcini, documentația de atribuire;

Etapa II : elaborarea documentației pentru atribuirea serviciului de salubritate și deszăpezire în Orasul BRAGADIRU și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor ;

Etapa III : lansarea invitației de participare către societatea/societățile comerciale alese.

Etapa IV : organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V : soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa VI : încheierea contractului de concesiune și demararea perioadei de mobilizare contractuală

Etapa VII: Emiterea ordinului de începere după realizarea investițiilor de către operator și începerea prestației.

6. DISPOZIȚII FINALE.

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

proiectul propus este realizabil proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale, această alternativă (de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire) este cea mai avantajoasă.

Conform prevederilor Legii 51/2006, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare și ale Legii 100/2016 se propune: - organizarea unei proceduri de atribuire a delegării prin concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire prin concesiunea acestui serviciu public.

Încheierea unui contract în acest sens, pe o perioadă de 72 luni.

Durata contractului de concesiune propusă este de 72 de luni de la momentul intrării în operare, mai precis începând cu finalizarea perioadei de mobilizare contractuală, ce va fi stabilită la o perioadă de 6 luni. Contractul se poate prelungi o singură dată cu încă o durată maximă de 3 ani. În cadrul perioadei de mobilizare operatorul desemnat are obligația de a realiza toate investițiile asumate în cadrul contractului, inclusiv dotarea cu autospeciale specifice necesare realizării serviciului de salubritate.

Modalitatea de atribuire a serviciului.

Se face prin semnarea unui contract de concesiune atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate individualizate, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare de către comisia responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, în urma emiterii și semnării raportului procedurii.

Indicatorii de performanță, Căietul de Sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al Orasului BRAGADIRU, Contractul de delegare a gestiunii vor fi întocmiți conform legislației în vigoare și vor face parte integrantă din documentația de achiziție publică.

Primar,
Gabriel LUPULESCU

Intocmit,
One Waste Consulting,
Lungu Alexandru

APROBAT,

.....

.....

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind atribuirea

CONTRACTULUI DE DELEGARE prin CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC
DE SALUBRIZARE DIN ORASUL BRAGADIRU COLECTAREA SEPARATA SI
TRANSPORTUL DESEURI MUNICIPALE SI A ALTOR FLUXURI, SALUBRIZARE
STRADALA, DESZAPEZIRE si SERVICII DDD

Capitolul 1.**Date privind autoritatea contractantă****1.1. Date de contact ale autorității contractante**Denumire: *Orasul Bragadiru*Adresa: *Șos. Alexandriei, nr. 249, Bragadiru, Ilfov*Adresa de e-mail: *registratura@primariaorasbragadiru.ro*

Nr de telefon: +40 021 448 07 95 Fax: +40 021 448 07 95

1.2. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/ pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă;
- contractul de achiziție publică propus, modalitatea de atribuire, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. c din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează contractul de achiziție pu
- criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Conform prevederilor legale în vigoare strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică inițiată de autoritatea contractantă și face parte din dosarul achiziției publice.

1.3. Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare, precum și obligativitatea însușirii acesteia de conducătorul entității contractante.
- art. 148 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

Capitolul 2.

Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă.

2.1. Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

Descrierea succintă a CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN ORASUL BRAGADIRU COLECTAREA SEPARATA SI TRANSPORTUL DESEURI MUNICIPALE SI A ALTOR FLUXURI, SALUBRIZARE STRADALA DESZAPEZIRE SI SERVICII DDD care presupune delegarea prin atribuirea unui contract de concesiune a activitatilor mai sus mentionate pe raza Orasului bragadiru prevăzută în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cat si in Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor).

În cadrul serviciului de salubritate, sunt cuprinse următoarele activități ce se vor realiza pe raza teritoriala a Orasului BRAGADIRU:

- A. Colectarea separata si transportul deseurilor municipale (inclusiv similare) reziduale;
- B. Colectarea separata si transportul deseurilor municipale (inclusiv similare) biodegradabile (biodeseurii);
- C. Colectarea separata si transportul deseurilor municipale (inclusiv similare) reciclabile si din ambalaje;
- D. Colectarea separata si transportul deseurilor municipale voluminoase (atat la cerere cat si prin organizarea de campanii);
- E. Colectarea separata si transportul deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari;
- F. Colectarea si transportul deseurilor abandonate de pe domeniul public;
- G. Maturatul manual;
- H. Maturatul mecanizat;
- I. Golirea cosurilor stradale si alte activitati de intretinere cai publice;
- J. Stropitul Carosabilului;
- K. Spalatul mecanizat;
- L. Spatalul mecanizat realizat cu deservent (spalat manual);
- M. Curatatul rigolelor;
- N. Combaterea poleiului;
- O. Pluguit;

- P. Curatatul manual la zăpezii cat si spartul manual al ghetii;*
Q. Transportul zăpezii;
R. Dezinsectie, Dezinfectie si Deratizare;

Acestor activitati li se mai pot adauga activitati ocazionale specifice in functie de necesitati si in limita dispozitiilor legale.

Detalii suplimentare cu privire la serviciile ce urmează să fie executate se găsesc în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului de salubritate.

Codul CPV principal aferent prezentei proceduri de atribuire este 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere

Coduri CPV secundare:

- 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
- 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide
- 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei
- 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer
- 90511300-5 servicii de colectare a deșeurilor dispersate
- 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere
- 90611000-3 Servicii de curatenie stradala
- 90620000-9 Servicii de deszăpezire
- 90923000-3 Servicii deratizare;
- 90921000-9 Servicii de dezinfectie si dezinsectie;

Atât codul CPV principal, cât și codurile CPV suplimentare au fost alese prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Luând în considerare prevederile legale sus menționate, precum și valoarea întregului proiect, coroborată cu valoarea prezentei proceduri, autoritatea contractantă apreciază că **gradul de complexitate al procedurii de atribuire** este unul ridicat.

2.2. Resursele disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică

În conformitate cu prevederile art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare, fundamentare și pregătire;
- etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului;
- etapa postatribuire a contractului de achiziție publică, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgera la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Derularea procesului de contractare, respectiv parcurgerea celor trei etape se realizează prin intermediul personalului propriu care dispune de pregătirea profesională necesară finalizării în bune condiții a celor

trei etape. Astfel, pentru etapa de planificare a procedurii, achizitorul dispune de resurse umane și materiale necesare planificării obiectului contractului.

Dupa caz se poate opta mai ales în etapa licitației, în privința evaluării ofertelor (atât a ofertelor tehnice cât și celor financiare) la selectarea unui furnizor de servicii de specialitate, selectat în condițiile legii.

La nivelul Primăriei Bragadiru există personal specializat în pregătirea modelelor de formulare și documente, instrucțiunilor către ofertanți, completarea fișei de date, întocmirea strategiei de contractare și stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Ulterior, angajații Autorității contractante au pus la dispoziția Serviciului achiziții publice datele de identificare ale persoanelor ce au funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Achizitorul dispune de dotările tehnice necesare întocmirii documentației de atribuire și a documentelor suport precum: PC-uri de ultimă generație, multifuncționale pentru printarea și scanarea documentelor etc.

Pentru etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului, achizitorul dispune atât de personal calificat, cât și de mijloacele tehnice necesare desfășurării în bune condiții a procedurii de achiziție publică. De asemenea, achizitorul dispune de economiști care pot analiza elementele de natură financiară din documentele depuse de ofertanți. În comisia de evaluare a ofertelor vor fi desemnați și juriști care pot analiza formularele și documentele de calificare depuse de ofertanți, determinând dacă aceștia îndeplinesc cerințele de calificare.

Achizitorul dispune de mijloacele tehnice necesare organizării procedurii de atribuire respectiv PC-uri, conexiune la internet, este înregistrat în S.E.A.P. și dispune de un certificat digital valabil. De asemenea, angajații achizitorului au semnături digitale care pot fi atașate documentelor electronice încărcate pe site-ul www.e-licitatie.ro.

În etapa de implementare a contractului, achizitorul va asigura, prin personal propriu, monitorizarea modului în care operatorul economic declarat câștigător al procedurii își va îndeplini obligațiile asumate prin oferta depusă.

2.3. Beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul orasului

La nivelul documentației de atribuire au fost analizate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradale și deszăpezire, fiind identificați:

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate ce fac obiectul prezentului contract sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Bragadiru;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Orașul Bragadiru;

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Orașul Bragadiru - are ca obiectiv, printre altele, realizarea unui serviciu de salubritate de pe raza Orașului Bragadiru, de calitate de către operatorul de salubritate desemnat, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradală și deszăpezire executată de către operator.

- Prestatorii de servicii de salubritate - au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite

○ Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:
Garda de Mediu printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agencia de Protecție a Mediului printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcția de Sănătate Publică care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice Comunitare și de interes Public - (ANRSC) printre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

Capitolul 3.

Contractul de achiziție publică propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia

3.1. Contractul de achiziție publică propus

Potrivit prevederilor art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriuzise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Astfel, potrivit dispozițiilor art. 22 alin (2) din actul normativ sus menționat, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează fie prin gestiune directă, fie prin gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate/ fundamentare, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens au fost elaborate documentația de atribuire pentru delegare a gestiunii serviciului public de salubritate colectarea separată și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri, salubritate stradală și deszapezire (inclusive serviciile DDD) din Orasul Bragadiru, Studiul de oportunitate și Regulamentul de salubritate, care respectând condițiile prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, vor fi supuse aprobării în baza hotărârilor Consiliilor locale privind „Aprobarea Studiului de oportunitate/

fundamentare, Regulamentului serviciului de salubritate și a Documentației de atribuire pentru CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE DIN ORASUL BRAGADIRU COLECTAREA SEPARATA SI TRANSPORTUL DESEURI MUNICIPALE SI A ALTOR FLUXURI, SALUBRITATE STRADALA DESZAPEZIRE SI SERVICII DDD”.

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este ”acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căru/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;”

Trebuie menționat că în prezent Orasul Bragadiru este membru în cadrul ADI GIDI Ilfov, atribuțiile sale în gestionarea serviciului revenind acestuia sub rezerva aplicării în cauza a art. 4 alin. 2 din cadrul Statutului ASociației care lasă la latitudinea autoritatelor publice locale modul de gestionare a serviciului de salubritate.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritățile deliberative a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 97/2025 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Documentației de atribuire, inclusiv a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică. Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Analizând prevederile mai sus arătate, observăm că în situația noastră sunt îndeplinite toate condițiile enumerate mai sus, condiții care conduc la necesitatea organizării unei proceduri de atribuire a unui contract de concesiune, mai ales datorită faptului că în cadrul contractului de delegare propus sunt repartizate realizarea unor investiții în cadrul infrastructurii specifice a serviciului de salubritate, cum ar fi:

- Securizarea și modernizarea punctelor de colectare a deșeurilor municipale;
- Realizarea unor module stradale specifice colectării separate a deșeurilor pentru mai multe fracții;
- Dotarea gospodăriilor cu instalații de compostare și recipiente specifice colectării separate a biodeseurilor;

Toate aceste investiții urmează să fie cuprinse în cadrul unei solicitări de plată a unei redevențe anuale asupra serviciului, bunurile realizate astfel urmând ca la finalul contractului să reprezintă bunuri de retur, urmând a fi transferate Comunei Bragadiru.

În cadrul contractului se poate solicita realizarea unei investiții suplimentare în amenajarea unui număr de 2 centre de aport voluntar, situație în care modificarea contractuală se va înscrie în cadrul cazului de revizuire/modificare contractuală art. 101 raportat la art. 105 lit. A din cadrul Legii 100/2016.

3.2. Durata contractului

Durata contractului de achiziție propusă este de 72 de luni de la momentul intrării în operare, mai precis începând cu finalizarea perioadei de mobilizare contractuală, ce va fi stabilită la o perioadă de 6 luni. Contractul se poate prelungi o singură dată cu încă o durată maximă de 3 ani. În cadrul perioadei de mobilizare operatorul desemnat are obligația de a realiza toate investițiile asumate în cadrul contractului, inclusiv dotarea cu autospeciale specifice necesare realizării serviciului de salubritate.

3.3. Modalitatea de îndeplinire a contractului.

Implementarea contractului se va asigura de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub monitorizarea achizitorului.

Garantie de bună execuție. Conform prevederilor art. 39 din H.G. nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, garanția de bună execuție se constituie prin oricare dintre formele:

1. virament bancar,
2. instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
3. asigurări de garanții emise:
 - b. fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - c. fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 1. rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
 2. combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în condițiile legii.

Din acest text de lege rezultă că este obligatorie constituirea garanției de bună execuție indiferent de valoarea serviciilor ce urmează a fi atribuite.

Potrivit prevederilor modelului de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează:

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității contractante, în cuantum este de 1% din valoarea anuală a contractului, fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care devine Anexa la contractul de achiziție publică.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Autoritatea contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului în conformitate cu prevederile acestuia.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului - verbal de predare-primire încheiat între parti.

Modificarea contractului de achiziție publică se va face în conformitate cu prevederile Legii 100/2016

Redeventa. Pentru prestarea serviciului, operatorul desemnat castigator la plăți o redeventa stabilită de către autoritatea contractantă. Astfel cuantumul redevenței stabilite va fi de 2% din valoarea totală a contractului adjudecat (oferantul urmând a exprima cuantumul redevenței prin raportare la valoarea anuală totală a contractului), urmând ca aceasta să fie plătită anual în 3 transe trimestriale egale a caror scadență va fi stabilită pentru datele de: 31.03, 30.06 și 30.09. Cuantum total anual al redevenței va fi stabilit prin împartirea cuantumului total la durata în ani a contractului.

Redeventa anuală va fi supusă indexării cu indicii de inflație – Capitolul Apa, canal, Salubritate, numai la solicitarea operatorului formulată până la data de 30.03. a fiecărui an contractual.

Modificare și Ajustare tarifară. Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, și anume:

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută

în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare..

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPCtotal$ = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent $IPCtotal$ publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare

$CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/ prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

Capitolul 4.

Mecanisme de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Delegatarul poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife;
- Garanția de bună execuție;
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță impuși sau de nerespectare a obligațiilor contractuale.

4.1 Modalități de plată

Tarifele practicate de delegat pentru prestarea activităților din prezentul contract, vor fi cele prevăzute în oferta declarată câștigătoare în urma procedurii atribuirii, prevăzute în anexa la contractul de achiziție

publica încheiat.

Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, detaliate în cadrul Capitolului VI MODIFICAREA/ AJUSTAREA TARIFELOR.

Plata se va efectua în baza unei facturi emisă în formă electronică, în format pdf sau alt format. Plata serviciilor de salubritate se va face după cum urmează:

- Plata serviciilor de salubritate menajera – Activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale (alte deșuri decât cele abandonate pe domeniul public) va fi efectuată în baza unui tarif de prestare plătit de generatorilor de deșuri care dețin calitatea de utilizator al serviciului de salubritate de pe raza Comunei Bragadiru. Factura se va comunica prin mijloace electronice email, de pe adresa de email, securizată și comunicată în mod oficial. În cazul în care generatorii doresc comunicarea fizică a facturii operatorul va taxa suplimentar costul de transmitere.
- Plata serviciilor de salubritate stradală și dezapezire va fi efectuată de autoritatea contractantă Primăria Comunei Bragadiru. Factura se va comunica atât fizic însoțită de centralizatoarele doveditoare a realizării prestației cât și prin mijloace electronice email, de pe adresa de email, securizată și comunicată în mod oficial.
- Plata serviciilor de DDD, se va realiza conform documentației de atribuire fie de către autoritatea contractantă fie de către beneficiarii finali ai serviciului, cetățenii Oras Bragadiru.

4.2. Penalități.

Pentru asigurarea respectării condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță sunt prevăzute penalități pentru anumite aspecte cheie în derularea contractului.

Delegatul este răspunzător atât în fața Delegatarului pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor Contractului. Delegatarul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului de salubritate va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în caietul de sarcini.

Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate în Regulamentul de salubritate, care stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.

Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar.

În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

Toate penalitățile se plătesc către Delegatar în contul Autorității Contractante.

4.3. Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului.

Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile,

veniturile si planificarea acestora. La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua in cea mai mare măsura si/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in măsură sa le gestioneze in vederea optimizării proiectului.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Operatorul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozateale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X

22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X
-----	-----------------------------------	---	--	--	---

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii. În sensul art. 6 din Legea nr. 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă sisteme de management etc).

În aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Analizând „per a contrario” prevederile mai sus arătate cuprinse în cadrul Legii 100/2016, observăm că în situația noastră nu sunt îndeplinite toate condițiile enumerate mai sus, condiții care ar fi condus la necesitatea organizării unei proceduri de atribuire a unui contract de concesiune, mai ales datorită faptului că prin tariful prezentat operatorului desemnat îi asigurăm recuperarea integrală a costurilor investitoriale, un eventual risc al contrarii deficitare urmând a fi suportat de acesta (obligatia de contractare fiind a acestuia).

De asemenea de menționat este faptul că pentru acoperirea situației de față, în speță asigurarea prestării serviciului de salubritate în regim de continuitate este nevoie de organizarea unei proceduri de atribuire urgente care nu este permisă decât în situația aplicării în cauza a Legii 98/2016, nefiind îndeplinite condițiile art. 64 și art. 65 din Legea 100/2016 toate cu aplicarea în cauza a prevederilor art. 50 din Legea 100/2016.

Capitolul 5.

Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor

comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

5.1. Valoarea contractului

Valoarea totală maximă estimată a contractului de delegare a fost stabilită prin metoda comparativă și a studiului pieței serviciilor de salubritate din zona București – Ilfov, rezultând o durată anuală totală maximă a contractului de 46,093,506.83 lei/an fără TVA (55,773,143.27 lei/an inclusiv TVA), cât și o valoare totală (6 ani de contract) de 276,561,040.99 lei fără TVA (334,638,859.60 lei inclusiv TVA).

Salubritate Menajera									
Activitate	U.M.	Cantitati	Pret Colectare transport (lei/tona fara TVA)	Pret Tratate/ Sotare (lei/ tona fara TVA)	Pret Eliminare (lei/ tona fara TVA)	CEC (lei/ tona)	Valoare anuala totala lei/tona fara TVA)	Valoare Anuala totala Gestionare (lei/tona fara TVA)	Valoare totala Gestionare Contract (lei/tona fara TVA)
1 Colectare si transport deseuri municipale reziduale (inclusiv similare)	tone	11,035.73	620.98	387.98	200.00	160.00	815.41	8,998,668.40	53,992,010.40
2 Colectare si transport biodezeuri (inclusiv similare)	tone	9,495.87	489.60	387.98			684.04	6,495,553.56	38,973,321.38
3 Colectare si transport deseuri reciclabile (inclusiv similare)	tone	5,132.90	983.70	292.54			1,073.76	5,511,488.81	33,068,932.86
4 Colectare si transport deseuri voluminoase	tone	400.00	963.57	x			963.57	385,429.44	2,312,576.64
5 Colectare si transport Deseuri din constructii si demolari	tone	1,200.00	718.98	x			718.98	862,772.06	5,176,632.38
								22,253,912.28	133,523,473.67

Salubritate stradală									
Activitate	Suprafata Totala	U.M.	Suprafata lunara de lucru	Suprafata saptamana de lucru	Tarif maximal Propus (Lei/fara TVA)	Valoare maximala lunara propusa (lei/fara TVA)	Suprafata anuala de lucru	Valoare anuala maximala propusa (lei/fara TVA)	Valoare totala Contract (lei/tona fara TVA)
Manutent Mecanizat carosabil si trotuare	366,412.92	1000mp	1,465,651.68	366,412.92	73.55	107,798.68	16,122,168.48	1,185,785.49	7,114,712.98
Manutent Manual	679,288.45	1000mp	5,434,307.60	1,358,576.90	84.63	459,878.28	65,211,691.20	5,518,539.37	33,111,236.21
Golire Cosuri Inklusiv Intretinere	1,200.00	tone	100.00	25.00	1,950.00	195,000.00	1,200.00	2,340,000.00	14,040,000.00
Stropit mecanizat carosabil si trotuare	366,412.92	1000mp	1,465,651.68	366,412.92	25.71	37,685.57	16,122,168.48	414,541.26	2,487,247.54
Spalat mecanizat carosabil si trotuare	366,412.92	1000mp	1,465,651.68	366,412.92	29.69	43,511.53	16,122,168.48	478,626.88	2,871,761.26
Spalat manual mecanizat carosabil si trotuare	366,412.92	1000mp	1,465,651.68	366,412.92	59.38	87,023.07	16,122,168.48	957,253.75	5,743,522.52
Curatat (Razuit) Rigole	137,404.85	100mp	137,404.85	34,351.21	1,315.00	180,687.38	824,429.10	1,084,124.27	6,504,745.60
Evacuare deseuri abandonate	2,116	tone	176.35	44.09	1,041.48	45,917.13	2,116.24	2,204,022.47	13,224,134.81
								14,182,893.48	85,097,360.89

Deszapezire									
	U.M	Suprafata Totala (1 treceze)	Zile operare	Suprafata de lucru	Tarif maximal Propus (Lei/fara TVA)	Valoare maximala Sezoniera propusa (lei/fara TVA)	Suprafata anuala de lucru	Valoare anuala maximala propusa (lei/fara TVA)	Valoare totala Contract (lei/tons fara TVA)
Pluguit	mp	679,288.45	15.00	10,189,326.75	36.00	366,815.76	10,189,326.75	366,815.76	2,200,894.58
Combatare Polei (cu sare)	mp	679,288.45	15.00	10,189,326.75	71.82	731,797.45	10,189,326.75	731,797.45	4,390,784.68
Combatare Polei (cu clorura de calciu)	mp	679,288.45	15.00	10,189,326.75	104.90	1,068,860.38	10,189,326.75	1,068,860.38	6,413,162.26
Concomitent Pluguit & Combatare Polei (cu sare)	mp	679,288.45	15.00	10,189,326.75	108.00	1,100,447.29	10,189,326.75	1,100,447.29	6,602,683.73
Concomitent Pluguit & Combatare Polei (cu clorura de calciu)	mp	679,288.45	15.00	10,189,326.75	121.50	1,238,003.20	10,189,326.75	1,238,003.20	7,428,019.20
Curatat Manual Zapada (inclusiv sparg gheata)	mp	137,404.85	15.00	2,061,072.75	1,678.05	3,458,583.13	2,061,072.75	3,458,583.13	20,751,498.77
Licentiere si Transport Zapada	nrc	7,770.50	15.00	7,770.50	65.79	511,221.20	7,770.50	511,221.20	3,067,327.17
Mobilizare pentru activitatea de deszapezire	zile	30.00	30.00	30.00	21,432.00	642,960.00	30.00	642,960.00	3,857,760.00
								9,118,688.40	54,712,130.39

DDD								
Activitate	Suprafata Totala	U.M	Suprafata lunara de lucru	Suprafata saptamana de lucru	Tarif maximal Propus (Lei/fara TVA)	Valoare maximala a lunara propusa (lei/fara TVA)	Suprafata anuala de lucru	Valoare anuala maximala propusa (lei/fara TVA)
Igienizare si Deratizare puncte gospodaresti/domeniul public	102,893.27	mp	102,893.27	25,723.32	0.44	45,015.80	308,679.80	135,047.41
DDD persoane juridice si institutii	91,775.00	mp	91,775.00	22,943.75	0.44	40,151.56	91,775.00	40,151.56
DDD asociatii de proprietari	150,000.00	mp	150,000.00	37,500.00	0.44	65,625.00	150,000.00	65,625.00
Combatare tantari si insecte	679,288.45	mp	226,429.48	56,607.37	0.44	99,062.90	679,288.45	297,188.70
						Total valoare anuala		538,012.67

Centralizator Valori Contract Bragadiru					
T.	Activitate	U.M	Cantitati Anuale	Valoare anuala (Lei fara TVA)	Valoare Totala Contract (lei fara TVA)
1. Salubritate Menajera					
T.1.1.	Colectare si transport deseuri municipale reziduale (inclusiv similare)	tone	11,035.73	8,998,668.40	53,992,010.40
T.1.2.	Colectare si transport biodezeuri (inclusiv similare)	tone	9,495.87	6,495,553.56	38,973,321.38
T.1.3.	Colectare si transport deseuri reciclabile (inclusiv similare)	tone	5,132.90	5,511,488.81	33,068,932.86
T.1.4.	Colectare si transport deseuri voluminoase	tone	400.00	385,429.44	2,312,576.64
T.1.5.	Colectare si transport Deseuri din constructii si demolari	tone	1,200.00	862,772.06	5,176,632.38
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Total Menajer	22,253,912.28	133,523,473.67
2. Salubritate Stradala					
T.2.1.	Maturat Mecanizat carosabil si trotuare	mp	16,122,168.48	1,185,785.49	7,114,712.95
T.2.2.	Maturat Manual	mp	65,211,691.20	5,518,539.37	33,111,236.21
T.2.3.	Golire Cosuri Inclusiv Intretinere	tone	1,200.00	2,340,000.00	14,040,000.00
T.2.4.	Stropit mecanizat carosabil si trotuare	mp	16,122,168.48	414,541.26	2,487,247.54
T.2.5.	Spalat mecanizat carosabil si trotuare	mp	16,122,168.48	478,626.88	2,871,761.26
T.2.6.	Spalat manual mecanizat carosabil si trotuare	mp	16,122,168.48	957,253.75	5,743,522.52
T.2.7.	Curatat (Razuit) Rigole	mp	824,429.10	1,084,124.27	6,504,745.60
T.2.8.	Evacuare deseuri abandonate	tone	2,116.24	2,204,022.47	13,224,134.81
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Total Stradal	14,182,893.48	85,097,360.89
3.Deszapezire					
T.3.1.	Pluguit	mp	10,189,326.75	366,815.76	2,200,894.58
T.3.2.	Combatere Polei (cu sare)	mp	10,189,326.75	731,797.45	4,390,784.68
T.3.3.	Combatere Polei (cu clorura de calciu)	mp	10,189,326.75	1,068,860.38	6,413,162.26
T.3.4.	Concomitent Pluguit & Combatere Polei (cu sare)	mp	10,189,326.75	1,100,447.29	6,602,683.73
T.3.5.	Concomitent Pluguit & Combatere Polei (cu clorura de calciu)	mp	10,189,326.75	1,238,003.20	7,428,019.20
T.3.6.	Curatat Manual Zapada (inclusiv spart gheata)	mp	2,061,072.75	3,458,583.13	20,751,498.77
T.3.7.	Incarcare si Transport Zapada	mc	7,770.50	511,221.20	3,067,327.17
T.3.8.	Mobilizare pentru activitatea de deszapezire	zile	30.00	642,960.00	3,857,760.00
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Total Deszapezire	9,118,688.40	54,712,130.39
4.DDD					
T.4.1.	Igienizare si Deratizare puncte gospodaresti/domeniul public	mp	102,893.27	135,047.41	810,284.48
T.4.2.	DDD persoane juridice si institutii publice	mp	91,775.00	40,151.56	240,909.38
T.4.3.	DDD asociatii de proprietari	mp	150,000.00	65,625.00	393,750.00
T.4.4.	Combatere tantari si insecte	mp	679,288.45	297,188.70	1,783,132.18
			Total DDD	538,012.67	3,228,076.04
			Total General lei fara TVA	46,093,506.83	276,561,040.99
			Total General lei cu TVA	55,773,143.27	334,638,859.60

Valoarea totala maxima estimata a contractului de delegare a fost stabilita conform anexelor studiului de oportunitate, respectiv prin metoda comparativa si a studiului pietei serviciilor de salubritate din zona Bucuresti – Ilfov.

In acest sens am luat in calcul informatiile publice referitoare la indicii de generare a deseurilor cat si informatiile transmise de catre operatorul de salubritate cu privire la densitatile specifice ale tipurilor de deseuri municipale. Astfel valoarea estimata a contractului rezulta si din prelucrarea datelor cuprinse in cadrul Studiului de Oportunitate.

Capitolul 6.

Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. F. din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

6.1. Procedura de atribuire aleasă, opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Procedura aleasa pentru desfasurarea prezentei proceduri este cea de concesiune a unui contract de servicii, asa cum este aceasta guvernata de prevederile Legii 100/2016.

Garantie de participare.

Garantia de participare va fi constituita în conformitate cu dispozițiile legale si va în cuantum de 460,935.06 lei.

Capitolul 7.

Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează achiziția publică.

7.1. Stabilirea criteriilor de calificare

Conform prevederilor art. 163 si urm. din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul achizitie publice de lucrări sau al contractului de achizitie publica de servicii, referitoare la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Având în vedere considerentele de drept menționate anterior, achizitorul a decis să solicite următoarele criterii de calificare:

1.1. Criterii de calificare referitoare la motivele de excludere a ofertantului

Cerința 1 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 75 – 84 din cadrul Legii 100/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terți susținători în cazul susținerii), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în cadrul motivelor de excludere cuprinse în cadrul Legii 100/2016.

Obligația anterior menționată se aplică și cu privire la membri organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale respectivilor operatori economici sau cu privire la persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terți susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 6 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

-Certificate constatatoare emise de ORC

-Caziere judiciare ale operatorilor economici și ale persoanelor menționate

- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

-În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la

situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Excepții.

Conform art. 84 din cadrul Legii 98/2016, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79 – 81 care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea, prin raportare la motivele de excludere.

În cazul în care se constată faptul că dovezile prezentate de operatorul economic sunt suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu îl va exclude de la procedură.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 – 81 din Legea nr. 98/2016 de servicii și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor din cadrul Legii 100/2016 autoritatea contractantă exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

Conform prevederilor legale, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

De asemenea, conform Legii 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164 din acest act normativ.

La art. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că prin acest document se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor declarate de ofertanți.

Conform prevederilor art. 7 din Anexa la Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor cu modificările ulterioare, în Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sunt enumerați membrii organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere aparținând operatorilor economici. Practic, acest document conține lista persoanelor pentru care operatorul economic trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 79 din Legea nr. 100/2016.

Cerința 2

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 7 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 – 81 însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

- Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora;
- Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Excepții

Potrivit dispozițiilor Legii 100/2016, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor

la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății lor, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

De asemenea, conform Legii 100/2016, prin excepție de la dispozițiile referitoare la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute în lege.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în legea 100/2016, după caz, a documentelor justificative permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care nu și-au achitat obligațiile restante către bugetul general, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale legii 100/2016.

De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii ca urmare a problemelor financiare pe care acesta le are. În cadrul legii 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.

De asemenea, în legea 100/2016 se precizează că autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ.

Cerința 3 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 81 din legea 100/2016.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 8 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din legea 100/2016

Excepții.

Conform legii 100/2016, autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic fie se află în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de lege.

Conform legii 100/2016, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute mai sus care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta

sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere. În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic în conformitate cu prevederile din Legea nr. 100/2016, ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire (art. 171 alin. (2) din același act normativ).

Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute de lege le poate furniza autorității contractante, se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plata a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru, care produce efecte în România, prevederile legale incidente nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre.

În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată, prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată, măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică sau sectorială ori a unui contract de achiziție publică pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere prevăzute în lege nu se aplică:

- a) dacă în cazul faptelor prevăzute la art. 165 a expirat o perioadă de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare;
- b) dacă în cazul situațiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 167 a expirat o perioadă de 3 ani de la data la care s-a produs situația, fapta sau evenimentul relevant.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite de lege iar autoritatea/autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea/autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea/autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract sau contract anterior încheiat cu o autoritate/autoritate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea/autoritatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, achizitorul se protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică ca urmare a existenței unor cazuri de conflict de interese.

În cadrul legii 98/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 167 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.

De asemenea, conform legii 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ.

Conform datelor existente la nivelul Direcției Juridice și Administrație Publică precum și la nivelul Serviciului Resurse Umane și Informatizare, sunt persoane ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, următorii:

Persoane cu funcții de decizie:

Criterii de calificare referitoare la capacitatea ofertantului.

Cerința 1- Dovedirea faptului că operatorul economic este legal constituit

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Astfel, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul său de activitate (în cazul asociațiilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul

principal de activitate al ofertantului, ci poate să se regăsească și în activitățile secundare.

Documente de confirmare

Se vor solicita documente justificative actualizate precum:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate.

- Pentru ofertanții nerezidenți (străini) se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificarea criteriului de calificare

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este cuprins în cadrul legii 100/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul contractului, referitoare la capacitatea ofertantului.

Autoritatea contractantă a solicitat depunerea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ Actului constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau a documentelor echivalente, pentru a se asigura că operatorii economici care vor depune oferte își desfășoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri și implicit au pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitățile care le vor reveni în cazul în care sunt declarați câștigători ai procedurii.

Astfel, este puțin probabil ca un operator economic care nu își desfășoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de achiziție publică.

Cerința 2 - Autorizații necesare exercitării activității profesionale

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016.

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

C) Experti cheie – Detinerea în următoarele poziții – Manager de Contract, Manager activitate salubritate menajeră, Manager activitate salubritate stradală și dezapezire, Manager tehnic, Manager Comercial, Manager Calitate și Protecția Muncii, Protecția Mediului, Manager Juridic și Manager Economic, a unor persoane ce trebuie să aibă studii superioare în domeniul calificării cerute cât și experiența similară în gestionarea pentru cel puțin 3 ani a unor poziții similare în contracte de delegare prin concesiune a serviciilor de salubritate.

Justificarea criteriului de calificare

Conform legii 100/20165, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul contractului de achiziție publică, referitoare la capacitatea ofertantului.

Autoritatea contractantă a solicitat detinerea de autorizații în conformitate cu prevederile menționate în cadrul cerinței.

Astfel, este puțin probabil ca un operator economic care nu detine autorizațiile necesare în domeniul ce face obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de achiziție publică.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1 - Dovedirea experienței similare

Experiența Similară

Dovedirea experienței similare.

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, la nivelul ultimilor 3 ani, în valoare cumulată de medie de **48,093,506.83 lei/an**, mai precis:

- 9,118,688.40 lei/an pentru activitatea de dezpezire
- 14,182,893.48 lei/an pentru activitatea de salubritate stradala
- 22,253,912.28 lei/an pentru activitatea de salubritate menajera
- 538,012.67 lei/3 ani pentru activitatea de DDD.

Pentru activitatea de DDD, este permisă îndeplinirea cerinței de experiență similară prin cumulul oricărui număr de contracte existente urmând ca valoarea cerută ca experiență similară să fie de minim 572,823 lei/3 ani.

Additional acestei cerințe, ofertanții interesați au obligat de a demonstra realizarea unor servicii similare în maxim 2 contracte din care să rezulte realizarea următoarelor cantități anuale:

Colectare și transport deseuri municipale reziduale (inclusiv similare)	tone	11,035.73
Colectare și transport biodeseuri (inclusiv similare)	tone	9,495.87
Colectare și transport deseuri reciclabile (inclusiv similare)	tone	5,132.90
Colectare și transport deseuri voluminoase	tone	400.00
Colectare și transport Deseuri din construcții și demolări	tone	1,200.00

Maturat Mecanizat carosabil și trotuare	mp	16,122,168.48
Maturat Manual	mp	65,211,691.20
Golire Cosuri Inclusiv Intretinere	tone	1,200.00
Stropit mecanizat carosabil și trotuare	mp	16,122,168.48
Spalat mecanizat carosabil și trotuare	mp	16,122,168.48
Spalat manual mecanizat carosabil și trotuare	mp	16,122,168.48
Curatat (Razuit) Rigole	mp	824,429.10
Evacuare deseuri abandonate	tone	2,116.24

Pluguit	mp	10,189,326.75
Combatere Ploi (cu sare)	mp	10,189,326.75
Combatere Ploi (cu clorura de calciu)	mp	10,189,326.75
Curatat Manual Zapada (inclusiv spart gheata)	mp	2,061,072.75
Incarcare și Transport Zapada	mc	7,770.50

Investiții propuse.

- A. Autospeciale de salubritate de diferite tipuri, model euro 6 noi.

- B. Investiții în sistem informatic IT, insule ecologice securizate pentru colectarea deșeurilor din zona de blocuri – 117 de insule.
- C. Recipienti – 468 containere tip 1.1mc, 117 pubele 240l, 21,600 pubele 120l pentru case și 21,600 pubele 240l pentru case
- D. Recipienti speciali stradali – 45 containere stradale tip clopot cu sistem de prindere tip f90, 30 de containere speciale pentru colectare textile, saci speciali pentru deșeurile din construcții și demolări cât și pentru deșeurile voluminoase.

În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative după cum urmează, dar fără a se limita la:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asociere, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.

Capacitatea tehnică și profesională poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile legii 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta să precizeze care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică în cauză.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita terțului/terților susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul de susținere dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la

dispoziția contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

Se va prezenta Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională și anexa la acesta.

Justificarea criteriului de calificare

La stabilirea criteriilor de calificare privind experiența similară, autoritatea contractantă a avut în vedere următoarele considerente de drept și de fapt:

- *Considerente de fapt cu privire la solicitarea experienței similare*

Autoritatea contractantă a solicitat dovedirea experienței similare întrucât, în acest mod, operatorii economici care vor participa la procedură își pot dovedi capacitatea tehnică și profesională.

Prin solicitarea referitoare la dovedirea experienței similare, beneficiarul își poate forma convingerea că ofertantul are experiența necesară pentru a putea să asigure derularea în condiții optime a unui contract de aceeași amploare și având același specific cu cel vizat de obiectul achiziției. De asemenea, ofertantul își va dovedi astfel capacitatea de a gestiona proiecte similare ca dimensiune financiară.

Având în vedere că pentru prestarea acestui serviciu, există prevederi legale (Ordinul nr. 97/2025, Legea nr. 101/2006 republicată, Ordinul 98/2025) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure prestarea activităților care fac obiectul contractului pentru o durată de minimum 1 an.

În plus, cerințele de monitorizare din punct de vedere al protecției mediului pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt periodice, cea mai lungă perioadă fiind de 1 an, după această perioadă realizându-se și evaluarea indicatorilor de performanță pentru operatorii de salubritate.

Considerente de drept

Conform legii 98/2016 criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

De asemenea, dispozițiile legii 98/2016 prevăd faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentația de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la situația economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională, precum și anumite condiții specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiția ca acest lucru să fie justificat de motive obiective și proporționale.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice de servicii aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Astfel, potrivit prevederilor legale menționate, criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, iar operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire.

Cerința 2 - Partea/părțile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Documente de confirmare

Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii și Acordul de subcontractare.

Justificarea criteriului de calificare

Prin depunerea acestor documente, autoritatea contractantă va fi în măsură să verifice existența unei situații de excludere prevăzute în cadrul Legii 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

2. Stabilirea criteriului de atribuire și factorilor de evaluare utilizați

2.1. Stabilirea criteriului de atribuire

Potrivit prevederilor art. 187 alin (3) lit. a din Legea nr. 98/20

16 contractele de achiziție publică se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

2.2. Stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora

Ținând cont de prevederile Legii nr. 98/2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului, și modul de asigurare a protecției mediului:

Factori Evaluare:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul contractului	Componenta financiara	50%

Algoritm de calcul:
Punctajul se acorda astfel:
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.
Totalul punctajul oferit la acest factor este de 50 de puncte, urmand a fi punctate astfel tarifele de prestatie ofertante:

- A. Pretul total ofertat pentru primul an contractual – 4 puncte
 1. T1. Colectarea separata si transportul deseurilor municipale (inclusiv similare) reziduale – 4 puncte
 2. T2. Colectarea separata si transportul deseurilor municipale (inclusiv similare) biodegradabile (biodeseuri) - 5 puncte
 3. T3. Colectarea separata si transportul deseurilor municipale (inclusiv similare) reciclabile si din ambalaje – 5 puncte
 4. T7. Maturatul manual – 6 puncte
 5. T8. Maturatul mecanizat – 6 puncte
 6. T10. Stropitul Carosabilului – 4 puncte
 7. T11. Spalatul mecanizat – 4 puncte
 8. T15. Combaterea poleiului (cu sare) – 2 puncte
 9. T14. Pluguit – 2 puncte
 10. T17. Deszăpezire realizată concomitent (cu Sare) – 2 puncte
 11. T22. Dezinsecție, dezinsecție și deratizare puncte gospodaresti/ domeniul public – 2 puncte
 12. T24. Dezinsecție spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/ locatari – 2 puncte
 13. T25. Dezinsecție spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, la care dezinsecția se execută cu aparate/ atomizoare portabile – 1 punct

14. T26. Dezinsecție aliniamente stradale și spații deschise - terenuri publice și terenuri din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje montate pe autovehicule – 1 punct

Cuantumul total al investițiilor	Componenta Tehnica	10%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Cuantumul cel mai ridicat al investițiilor realizate i se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori oferite punctajul PI(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Valoare maxima oferita} / \text{Valoare oferita}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Totalul punctajul oferit la acest factor este de 10 de puncte. Prin notiunea de investitii se are in vedere cuantumul total al investițiilor realizate in infrastructura tehnico edilitara in speta punctele de colectare securizate, containere stradale, system de implementare PAYT, system automatizat dispecerat si servicii clienti etc. dar si investitiile realizate in autospeciale performante pentru realizarea serviciului de salubritate care sa corespunda unui criteriu superior pentru protectia mediului. Autospecialele inferioare unui standard de protectie a mediului inferior EURO 6 nu vor fi luate in calcul ca investitii in cadrul contractului. Investitiile asumate trebuie dovedite in mod expres si explicit prin declaratie pe proprie raspundere si acte doveditoare de tipul antecontractelor de vanzare – cumparare, contracte vanzare – cumparare, leasing etc.		
Protectia Mediului – Dotare tehnica – Autospeciale Noi	Componenta Tehnica	5%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Numarului cel mai mare de autospeciale noi oferite al caror norma de poluare sa fie minim euro 6; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul N(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Numar maxim oferit} / \text{Numarul oferit } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Pentru autospeciale/autovehicule hybrid sau electrice noi numarul oferit va fi multiplicat cu un coeficient de 1.15 Totalul punctajul oferit la acest factor este de 25 de puncte. Pentru autospecialele euro 6 ce sunt folosite nu se va acorda punctaj, iar prezentarea unor autospeciale cu o norma de poluare inferioara va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.		
Perioada mai scazuta de mobilizare	Componenta Tehnica	35%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scazuta perioada de mobilizare asumata prin formularul de oferta se acorda punctajul maxim. b) Pentru celelalte oferte punctajul PM(n) se calculeaza proportional, astfel: $PM(n) = (\text{Perioada cea mai mica oferta} / \text{Perioada Ofertanta}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Totalul punctajul oferit la acest factor este de 5 de puncte.		

Elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă urmărește obținerea următoarelor beneficii:

- îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Primar,
Gabriel LUPULESCU

Intocmit,
One Waste Consulting,
Lungu Alexandru

Regulamentul Serviciului de Salubritate de pe raza Orasului Bragadiru

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Orasului Bragadiru, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prevederile prezentului regulament-cadru au caracter minimal. În vederea creșterii calității și eficienței prestării serviciului, Consiliul Local Bragadiru a aprobat Caietul de Sarcini al Serviciului, prevederile cuprinse în cadrul acestuia urmand a complete prevederile prezentului Regulament de Salubritate.

Art. 2.

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusive transportul reziduurilor din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- c) tratarea mecanobiologica a deseurilor reziduale in instalatiile de tratare mecanobiologica sau dupa caz, in instalatiile integrate de tratare, inclusive transportul deseurilor si al deseurilor reziduale valorificabile energetic la instalatiile de valorificare energetica;
 - d) eliminarea prin depozitare a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor reziduale valorificabile energetic la instalatiile de valorificare energetica;
 - b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, în cazul în care acest lucru va fi dispus prin intermediul Planului Județean al Deseurilor Ilfov.
 - d) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - f) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.
- (2) Prezentul regulament-cadru se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:
- a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
 - b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;
 - c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
 - d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;
 - e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- I) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

- 4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
- 4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
- 4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei nr. 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la art. 11 alin. (2) din Directiva nr. 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
- 4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodărie, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei nr. 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei nr. 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva nr. 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei nr. 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din

Directiva nr. 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei nr. 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea

biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru

4.39. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

- 4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la O.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;
- 4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;

- g) instalații de compostare;
 - h) instalații de digestie anaerobă;
 - i) instalații de tratare mecano-biologică;
 - j) instalații integrate de tratare;
 - k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
 - l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.
- (3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art. 6.

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7.

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Orasului Bragadiru unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Art. 8.

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Art. 9.

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a. planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b. planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c. procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d. procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e. schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f. instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g. manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h. planurile de revizii și reparații;
- i. normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j. planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k. regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l. toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m. instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n. documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o. registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10.

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să

obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București.

Art. 11.

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a. gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b. gradul de automatizare a instalațiilor;
- c. gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d. necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeurii eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14.

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:

- a. deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;
- b. deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c. biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d. deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e. deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

- a. deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- b. deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- c. deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- d. deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Art. 15.

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

- a. lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

- b. pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.
- (2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Art. 16.

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a. datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;
- b. tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- c. originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Art. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri, detaliile cu privire la dotare fiind stabilite în caietul de sarcini al serviciului cât și prin contractual de delegare. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19.

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a. deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b. biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c. deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
- d. deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e. deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f. deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g. deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeurile.

Art. 20.

(1) Frațiunile de deșeurile municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21.

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvență stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- a. zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;
- b. de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);
- c. la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

- a. de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;
- b. la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană/direcției de sănătate publică a municipiului București, solicitat în acest sens de către operatorul de salubritate.

(2¹) Frecvența aratăta mai sus la alin. 1 este minimă și obligatorie, putând fi modificată numai prin avizarea Direcției de sănătate publică și aprobarea diminuării prin hotărâre de Consiliu Local, generatorii de deseuri având obligația de a respecta la randu-le frecvența stabilită.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri.

În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

- a. de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;
- b. o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;
- c. o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(4¹) Deseuri textile vor fi colectate prin aportul voluntar al generatorilor din puncte stradale special amenajate care vor fi dotate cu recipiente specifici dotati cu avertizoare de umplere. Costul serviciului va fi inclus în cadrul costului aferent plății serviciului de colectare și transport deseuri reziduale.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(5¹) Deșeurile periculoase din deseuri municipale sunt reprezentate exemplificative de:

- a. ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu substanțe periculoase
- b. ambalaje metalice care conțin o matrică poroasă solidă formată din materiale periculoase (ex. azbest) inclusiv containerele goale pentru stocarea sub presiune, absorbantă, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei nespecificate în altă parte)
- c. materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase
- d. vopsele, cerneluri, adezivi și rășini cu conținut de substanțe periculoase
- e. baterii și acumulatori cu plumb, mercur, Ni-Cd, alcaline sau baterii și acumulatori nesortate conținând aceste baterii solvenți, acizi, alcali
- f. ulciuri și grăsimi, altele decât cele comestibile
- g. detergenți cu conținut de substanțe periculoase
- h. butelii de gaz sub presiune (inclusiv haloni), cu conținut de substanțe periculoase
- i. deșeuri din lemn cu conținut de substanțe periculoase
- j. pesticide
- k. deșeuri de vopsele și lacuri cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase.
- l. seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate

(5²) Deșeurile periculoase din deseuri menajere nu trebuie amestecate cu alte categorii de deșeuri (reziduale, reciclabile, de construcții, etc.).

(5³) Deșeurile periculoase din deseuri menajere se colectează în cadrul unor campanii de colectare organizate lunar de către operatorul de salubritate. Acesta are obligația notificării tuturor generatorilor prin orice mijloc în vederea realizării unui grad larg de constientizare în rândul cetățenilor Orasului Bragadiru.

Art. 22.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a. colectare în recipiente/containerere închise;
- b. colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să

încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Art. 23.

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

- a. dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;
- b. dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c. dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipient suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art. 24.

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

- (2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.
- (3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.
- (4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.
- (5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.
- (6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.
- (7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.
- (8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.
- (9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.
- (10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.
- (11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:
- a) data în care s-a realizat colectarea;
 - b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale colectate;
 - d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
 - e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Art. 25.

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea;
- b. punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c. cantitățile totale colectate;
- d. cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e. cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 26.

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura

delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea;
- b. locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c. cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d. cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e. cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 27.

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu

necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităților de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea;
- b. punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

- c. cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d. cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e. cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art. 28.

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciile care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospeciile se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospeciile vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospeciilor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospeciilor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de

deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a. să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b. să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;
- c. să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;
- d. să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu autoritatea administrației publice locale/ asociația de dezvoltare intercomunitară.
- e. să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară.

SECȚIUNEA a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 31.

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii

speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Art. 32.

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Art. 33.

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Art. 34.

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a. cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b. cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c. cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d. cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e. cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art. 35.

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 3-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Art. 36.

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 37.

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 38.

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Art. 39.

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Art. 40.

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a. denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b. cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;
- c. cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;
- d. cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Art. 41.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Art. 42.

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile și/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Art. 43.

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art. 44.

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a. denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b. cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;
- c. cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;
- d. cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
- e. cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

- f. cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g. veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
- h. costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 45.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 46.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 5-a

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Art. 47.

(1) În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Art. 48.

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Art. 49.

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/bioutilizată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Frația inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Art. 50.

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Art. 51.

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a. denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b. cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;
- c. cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;
- d. producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;
- e. cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;
- f. cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g. cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 52.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 6-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Art. 53.

- (1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.
- (2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.
- (3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art. 54.

- (1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:
- a. denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b. cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
 - c. cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
 - d. cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
 - e. cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
 - f. cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 55.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 56.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 7-a

Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă

Art. 57.

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.

Art. 58.

(1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.

(2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.

(3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

Art. 59.

(1) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a. denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b. cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c. producția de biogaz rezultată;
- d. producția de energie electrică și/sau termică;
- e. energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f. cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;
- g. cantitățile de digestat încredințate în scopul de a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;
- h. cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;
- i. cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 60.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 61.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a

Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

Art. 62.

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării

deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

Art. 63.

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

- a. compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;
- b. caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

Art. 64. - Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

- a. să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;
- b. să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;
- c. să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

Art. 65.

(1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

- a. să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile

predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;

- b. de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;
- c. să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

Art. 66.

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia nr. 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei nr. 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva nr. 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei nr. 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva nr. 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 67.

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a. denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b. cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;
- c. energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;
- d. producția de energie electrică și/sau termică;
- e. energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f. cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;
- g. cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

SECȚIUNEA a 9-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Art. 68.

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a. denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b. cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Art. 69.

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 70.

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de

depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din O.G. nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 71.

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în O.G. nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a. procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b. procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c. procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Art. 72.

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

SECȚIUNEA a 10-a

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate

Art. 73.

(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful

nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 74.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 75.

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 76.

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00- 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 77.

- (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 11-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 78.

- (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- (2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației

publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a. pregătitoare;
- b. de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c. de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 79.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a. stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b. organizarea unităților operative de acțiune;
- c. întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 80.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a. centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b. centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c. lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d. lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e. lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f. lista mijloacelor de comunicare;
- g. lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;
- h. lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- i. lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- j. dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 81.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 82.

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 83.

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 84.

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a. numele și prenumele dispecerului;
- b. data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c. data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d. străzile pe care s-a acționat;
- e. activitatea prestată;
- f. forța de muncă utilizată;
- g. utilajele/echipele care au acționat;
- h. materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i. temperatura exterioară;
- j. condițiile hidrometeorologice;
- k. grosimea medie a stratului de zăpadă;
- l. semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 85.

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a. să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

- b. suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c. să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- (6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 86.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 87.

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 88.

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a

mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 12-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Art. 89.

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 94, art. 95 și art. 96.

Art. 90.

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a. tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b. tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c. tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d. perioadele de execuție;
- e. obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a. spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b. spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c. spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcuri subterane și alte asemenea);
- d. căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e. alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a. reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b. reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c. reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- d. proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- e. reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;
- f. reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

(6) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin.

(5) lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (5) lit. e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(9) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(10) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. b) se confirmă de către reprezentanții asociației.

Art. 91.

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a. clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b. clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c. clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d. spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);

- e. spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- f. spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g. cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;
- h. punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;
- i. alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

Art. 92.

Dezinsecția se efectuează în:

- a. spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b. spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c. spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d. spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);
- e. spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- f. mijloace de transport în comun;
- g. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 93.

Deratizarea se efectuează la:

- a. obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b. obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c. zonele demolate și/sau nelocuite;
- d. căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e. alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art. 94.

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută:

- a. prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;
- b. minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;
- c. minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);
- d. minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandată reducerea frecvenței de dezinsecție, autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 94 alin. (1) și (2) din prezentul regulament-cadru.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art. 95.

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

- a. spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- b. spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

- c. căminele și canalele aferente rețelilor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

Art. 96.

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

Art. 97.

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

Art. 98.

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Art. 99.

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfectie, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 100.

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 101.

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 102.

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a. hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b. contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c. contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 103.

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;

- b. să se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c. să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e. să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii pentru toate activitățile specifice serviciilor de salubritate indiferent ca sunt prestate persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f. să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numai cu o notificare prealabilă și numai după pronunțarea unei sentințe judecătorești care să permită acest lucru;
- g. să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h. să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i. alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 104.

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a. să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b. să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d. să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- f. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g. să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h. să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- i. să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k. să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l. să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m. să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
- n. să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;
- o. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- q. să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- r. alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a
Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 105.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a. să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;
- b. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c. să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d. să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f. să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h. să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k. să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l. alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 106.

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

- a. să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- b. să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe

domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;

- c. să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;
- d. să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;
- e. să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană/direcția de sănătate publică a municipiului București cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- f. să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h. să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui unitate/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;
- i. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j. să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k. să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;
- l. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;
- m. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n. să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o. să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p. să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- q. să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

- r. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- s. alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 107.

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a. proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b. asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c. persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 108.

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 109.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile

administrației publice ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 110.

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Art. 111.

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local sau, după caz, Consiliului General al Municipiului București, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Art. 112.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a. indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;
- b. indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Art. 113.

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țăntelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Art. 114.

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritare sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului. (în Anexa la regulament-cadru sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, nivelul final al acestora și penalitățile aferente urmând a fi stabilite în regulamentul aprobat de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară)

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art. 115.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a. continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 116.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a. contractarea serviciului de salubritare;
- b. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h. atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 117.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate potrivit prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c. gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d. evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 119.

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Art. 120.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

Art. 121.

Anexa face parte integrantă din prezentul Regulament-cadru.

ANEXA
la regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere

IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

Primar,
Gabriel LUPULESCU

Intocmit,
One Waste Consulting,
Lungu Alexandru

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate pe raza UAT Bragadiru

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, a caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini - cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art. 2.

(1) La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini - cadru, după cum urmează:

- a. în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini - cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
- b. conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare contract de delegare/hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare/hotărâri de dare în administrare.

Art. 3.

Caietele de sarcini se supun aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art. 4.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 5.

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, UAT Bragadiru are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 6.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de salubritate menajera, stradala și deszapezire constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază ale acestor activități.

Art. 7.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 8.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 9.

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a. prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d. ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e. asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f. asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g. deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

- h. aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i. realizarea investițiilor propuse în cadrul infrastructurii tehnico – edilitare specifice, investiții ce vor reprezenta bunuri de retur;

Art. 10.

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a. continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c. verificarea calității activității prestate;
- d. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h. reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i. îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j. asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 11.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza regulamentului - cadru al serviciului de salubritate aprobat de A.N.R.S.C.).

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art. 12.

Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 13.

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 14.

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art. 15.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art. 16.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 17.

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art. 18.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 19.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Art. 20.

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 21.

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Autospecialele serviciului de salubritate trebuie să prezinte etansietati optime pentru oprirea scurgerilor de levigat. Poluarea cu levigate ca urmare a scurgerilor din autospecialele de salubritate obliga operatorul de salubritate să asigure curățarea locurilor poluate prin acțiuni de stropire și/sau spalare.

Art. 22.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art. 23.

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art. 24.

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Art. 25.

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 26.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art. 27.

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art. 28.

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a. licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b. orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art. 29.

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- Manager de contract cu studii superioare si experinta similara minima de 3 ani in operarea in cadrul unor contracte similar;
- Manager de contract adjunct pentru activitatea de salubritate menajera cu studii superioare si experinta similara minima de 3 ani in operarea in cadrul unor contracte similar;
- Manager de contract adjunct pentru activitatea de salubritate stradala cu studii superioare si experinta similara minima de 3 ani in operarea in cadrul unor contracte similar;
- Manager departament Economic cu studii superioare si experinta similara minima de 3 ani in operarea in cadrul unor contracte similar;
- Manager departament Comercial cu studii superioare si experinta similara minima de 3 ani in operarea in cadrul unor contracte similar;
- Expert mediu cu studii superioare si experinta similara minima de 3 ani in operarea in cadrul unor contracte similar;
- Expert de calitate cu studii superioare si experinta similara minima de 3 ani in operarea in cadrul unor contracte similar - Expert de protectia a muncii;
- Consilier juridic cu studii superioare si experinta similara minima de 3 ani in operarea in cadrul unor contracte similar;

Art. 30.

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 31.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 32.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 33.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 34.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă. Metodologia și periodicitatea realizării acestora va fi stabilită de către operatorul de salubritate.

Art. 35.

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului, manifestată în prealabil în scris prin aprobarea acestuia în cadrul Consiliului Local.

Art. 36.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Fapta descrisă reprezintă abatere disciplinară gravă, cu consecința desfacerii contractului de muncă a celor implicați. Autoritatea contractantă poate dispune aplicarea unor sancțiuni contravenționale operatorului în cazul în care aceste fapte se repeat.

SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție

Art. 37.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Echipamentul de protecție constă în: dotarea cu 2 randuri de tricouri specifice, 2 salopete de lucru, 2 veste de protecție, 1 pereche de bocanci specifici, 1 pereche de ghete de lucru pentru sezonul cald, o geacă de toamnă – primăvară și o geacă de iarnă de lucru, 1 sapcă și 1 caciula inscripționată. Operatorii de salubritate au obligația de a menține starea optimă a echipamentelor de lucru pe toată durata contractului.

Art. 38.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare. În acest sens operatorul va întocmi și prezenta un plan specific detaliat al măsurilor luate pentru respectarea prevederilor legale.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat

Art. 39.

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent. În acest sens operatorul de salubritate trebuie deja să fi implementat acest sistem în cadrul unor contracte de delegare de gestiune similare, urmând a extinde standardul de calitate deja obținut cu modalitatea de implementare a acestuia în cadrul serviciului de salubritate prestat pe raza UAT Bragadiru.

Art. 40.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 41.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 42.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 43.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale)

Art. 44.

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Campaniile de comunicare, vor fi evidențiate prin intermediul unui plan de comunicare și marketing, urmând a fi organizate cel puțin trimestrial. Obiectivele strategice ale campaniilor vor fi următoarele:

- Incurajarea colectării separate a deșeurilor;
- Implementarea sistemului de colectare de tip “plateste pentru cat arunci” asa cum este acesta descris in cadrul Regulamentului Local de Implementare “Plateste pentru cat arunci”;
- Diminuarea cantitatilor de deseuri si incurajarea unui consum responsabil;
- Popularizarea campaniilor pentru colectarea fluxurilor specifice: Deseuri textile, deseuri periculoase din deseuri menajere, deseuri din constructii si demolari, deseuri voluminoase, deseuri tip DEE etc.
- Popularizarea zilelor pentru aplicarea activitatilor de stropit si spalat carosabil prin implementarea unor ore libere de parcare.
- Stabilirea unor campanii de colectare separata in scoli si gradinite, cat si realizarea unor ore de popularizare a protectiei mediului.

Art. 45.

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art. 46.

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității (perioada de raportare nu poate fi mai mare de 12 luni), operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 47.

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art. 48.

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a **Monitorizarea activității**

Art. 49.

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art. 50.

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru

pentru firecare schimb prin sondaj, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție calitativa și cantitativa semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.

Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă din Mun. București.

Art. 51.

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 52.

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 53.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art. 54.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 55.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Amenajarea bazei de lucru (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și/sau a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice)

Art. 56.

(1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

(2) Baza de lucru ce va deservi operarea prezentului contract se va situa de preferat fie pe raza UAT Bragadiru fie în cadrul unitatilor administrativ teritoriale limitrofe.

(3) Baza de lucru mentionata trebuie sa asigure accesul imediat in aria delegate, mai precis la un interval de timp de maxim 30 de minute, calculat in regim de trafic intens.

(4) Dovada detinerii bazei de lucru se face prin prezentarea în cadrul ofertelor tehnice a oricaror acte care sa asigura posesia acesteia incepand cu data semnarii contractului de delegare.

Art. 57.

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a. stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b. gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c. desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.
- d. Permita incarcarea dupa caz a autospecialelor si/sau vehiculelor electrice.

Art. 58.

Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare.

SECȚIUNEA a 11-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 59.

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia. Sistemul informatic propus trebuie sa asigure si facturarea serviciilor de salubritate menajera, implementarea PAYT cat si serviciul de relatii clienti in sistem online.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art. 60.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 61.

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcate pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art. 62.

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 63.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială UAT Bragadiru

Art. 64.

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 65.

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de

județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art. 66.

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art. 67. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare este de 48,316 mii locuitori.

Art. 68. - Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini

Art. 69.

(1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

Art. 70.

(1) Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșeuri similare colectate, cantitățile anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:

- a) 100kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- b) 240kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale;
- c) 280kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri;
- d) 300kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase;

e) 1,100 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții;

Art. 71.

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 25,664.50 tone/an deșeuri municipale, din care 21,162.41 tone/an deșeuri menajere și 4,502.11 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexa nr. 5.1.

Art. 72.

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 14,60 % din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 73.

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din punctele de colectare din zona blocurilor indiferent de tip astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton, în containere/pubele de 240l sau container de 1,1mc;

(ii) deșeurile de plastic și metal, în containere/pubele de 240l sau container de 1,1mc;

(iii) deșeurile de sticlă, în containere/pubele de 240l;

(iv) deșeurile reziduale, în containere/pubele de 240l sau container de 1,1mc;

(v) biodeșeurile, în containere/pubele de 240l sau container de 1,1mc;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșeuri, din "poartă în poartă", astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton și plastic metal, (se va completa, după caz, una din variante) în pubele de 240litri;

(ii) deșeurile de sticlă, (se va completa, după caz, una din variante) în pubele de 120litri;

(iii) deșeurile reziduale, în pubele de 120 litri;

(iv) biodeșeurile, în pubele 120 litri;

(4) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și alin. (3) se va adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Deșeurile textile vor fi colectate și din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, se va stabili împreună cu operatorul de salubritate, urmând ca acesta să pună la dispoziția UAT Bragadiru un număr de 30 de containere specifice de capacitate între 1mc – 2mc, dispuse în sistem baterie de câte 2;

Art. 74. - (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 5 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

Recipientele de colectare pentru deșeurile similare se pot la dispoziție generatorilor contra cost de către operator, acesta urmând a putea dota și cu recipiente tip sac agenții economici interesați în situația în care nu spațial nu permite dotarea generatorilor cu recipiente de tip pubele sau container.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează:

- zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza:

- de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art. 75.

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 5.1

Art. 76.

Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în anexa nr. 5.1.

Art. 77.

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în anexa nr. 5.1.

Art. 78.

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau

separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- a. zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;
- b. de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);
- c. la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

- a. de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;
- b. la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană/direcției de sănătate publică a municipiului București, solicitat în acest sens de către operatorul de salubritate.

(2¹) Frecvența aratăta mai sus la alin. 1 este minimă și obligatorie, putând fi modificată numai prin avizarea Direcției de sanitate publică și aprobarea diminuării prin hotărâre de Consiliu Local, generatorii de deseuri având obligația de a respecta la randu-le frecvența stabilită.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

- a. de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;
- b. o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;
- c. o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(4¹) Deseuri textile vor fi colectate prin aportul voluntar al generatorilor din puncte stradale special amenajate care vor fi dotate cu recipiente specifice dotate cu avertizoare de umplere. Costul serviciului va fi inclus în cadrul costului aferent plății serviciului de colectare și transport deseuri reziduale.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(5¹) Deșeurile periculoase din deseuri municipale sunt reprezentate exemplificative de:

- a. ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu substanțe periculoase
- b. ambalaje metalice care conțin o matrică poroasă solidă formată din materiale periculoase (ex. azbest) inclusiv containerele goale pentru stocarea sub presiune, absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei nespecificate în altă parte)
- c. materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase
- d. vopsele, cerneluri, adezivi și rășini cu conținut de substanțe periculoase
- e. baterii și acumulatori cu plumb, mercur, Ni-Cd, alcaline sau baterii și acumulatori nesortate conținând aceste baterii solvenți, acizi, alcali
- f. uleiuri și grăsimi, altele decât cele comestibile
- g. detergenți cu conținut de substanțe periculoase
- h. butelii de gaz sub presiune (inclusiv haloni), cu conținut de substanțe periculoase
- i. deșeuri din lemn cu conținut de substanțe periculoase
- j. pesticide
- k. deșeuri de vopsele și lacuri cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase.
- l. seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate

(5²) Deșeurile periculoase din deseuri menajere nu trebuie amestecate cu alte categorii de deșeuri (reziduale, reciclabile, de construcții, etc.).

(5³) Deșeurile periculoase din deseuri menajere se colectează în cadrul unor campanii de colectare organizate lunar de către operatorul de salubritate. Acesta are obligația notificării tuturor generatorilor prin orice mijloc în vederea realizării unui grad larg de constientizare în rândul cetățenilor Orasului Bragadiru.

Art. 79.

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru care trebuia asigurat de așa manieră încât să corespundă programului de ridicare.

Deseuri municipale menajere se colectează de regulă între orele 22.00 și 06.00, evitându-se aglomerarea nejustificată a traficului.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art. 80.

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT Bragadiru sunt transportate la Stația de Sortare Deseuri Municipale Fracție Uscată

- (2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT Bragadiru sunt transportate la STMB EcoSud Vidra
- (3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a UAT Bragadiru sunt transportate la STMB EcoSud Vidra
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a UAT Bragadiru sunt transportate la STMB EcoSud Vidra
- (5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a UAT Bragadiru sunt transportate la stații de sortare/valorificare autorizate.
- (6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase ECO SUD Vidra.
- (7) Indicatorul de performanță al stației de sortare este de maxim 75% deșeuri municipale de orice tip să fie destinate eliminării prin depozitare.
- (8) Indicatorul de performanță al stației de tratare este de maxim 46% deșeuri municipale de orice tip să fie destinate eliminării prin depozitare.

Art. 81.

- (1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 546 tone/an (30 de containere estimate la 1mc ținând seama de un grad de umplere de 80% cu o frecvență Estima de ridicare săptămânală).
- (2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective, putând valorifica în acest sens în mod individual deșeurile menționate. Quantumul obținut prin valorificare nu este cuprins în quantumul total al reducerilor asigurate.
- (3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art. 82.

- (1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 10 tone/an.
- (2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 12 ori pe/an.
- (3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.
- (4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art. 83.

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- a. în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 12 ori pe/an;
- b. în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 400 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Acesta poate valorifica în mod direct deșeurile sortate astfel în limita maximă de 80% din deșeurile colectate.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art. 84.

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie) contra cost. Costurile cu recipientii nu se includ în cadrul tarifului de prestație.

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 4,568,86 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea și concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții. În acest sens 80% din totalul deșeurilor menționate trebuie valorificate prin "devierea" acestora de la eliminarea prin depozitare.

- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art. 85.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art. 86.

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate (inclusive deseuri din construcții și demolari), la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 4888 tone.
- (7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
- (8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator. Deseuri abandonate sunt încredințate în vederea tratării către operatorul desemnat urmand ca numai deseurile ce nu au putut sa fie tratate sa fie eliminate prin depozitare urmand a se percepe si cuantumul taxei pentru economia circulara. Indicatorul de performanta al statiei de tratare este de maxim 46% deseuri municipale de orice tip sa fie destinate eliminarii prin depozitare.

Art. 87.

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului determinat de acesta conform legislației specifice.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. Investițiile în parcul auto reprezintă bunuri proprii ale operatorului urmând a se amortiza pe toată durata contractului. Operatorii au obligația de a asigura un standard optim de calitate în realizarea serviciului inclusiv asigurând autospeciale funcționale cantitativ și calitativ pe toată durata contractului.

Art. 88.

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 89.

(1) În vederea evaluării corecte a numărului de autospeciale determinate operatorul de salubritate va prezenta în cadrul ofertei tehnice un program inițial detaliat pentru colectarea deșeurilor indiferent de fracție.

(2) Programul arătat va fi evidențiat pe zile/săptămâni și luni de colectare, ținând cont de toate strazile deservite și de punctele de colectare evidențiate în cadrul anexelor la caietul de sarcini.

Art. 90.

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 91.

Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deșeuri colectate separat și cantităților colectate.

(1) Recipienti. Operatorul are obligația de a pune la dispoziția cu titlu gratuit (costurile urmand a fi cuprinse în cadrul tarifelor aferente activității de colectare și transport deșeuri menajere pe tipuri de fracți) generatorilor de deșeuri persoane fizice ce au domiciliul la bloc sau în gospodării individualee recipientele/containerele necesare colectării deșeurilor.

(2) Puncte de colectare deșeuri stradale. Pentru încurajarea colectării separate a deșeurilor operatorul are obligația înființării a 15 punct de colectare stradale a deșeurilor reciclabile și din ambalaje. Aceste puncta de colectare vor fi dotate cu câte 3 tipuri de recipiente tip clopot cu capacitate de între 2mc și 3mc cu sistem de prindere f90 (recipientii vor fi de culoare galbenă, albastră și verde). Recipientii puși la dispoziție vor fi securizați, dotati cu avertizor de umplere conectat la sistemul informatic al operatorului. De asemenea recipientii vor fi securizați în sensul posibilității accesării acestora cu sisteme de tip rfid deținute de persoanele ce dețin contract de salubritate valabil încheiat cu operatorul de salubritate.

(2) Investiții în infrastructura tehnico – edilitare. În vederea implementării principiului economic plătește pentru cât arunci, așa cum este acesta detaliat în cadrul Regulamentului de Aprobare PAYT de la nivelul UAT Bragadiru operatorul de salubritate va asigura investiția în modernizarea și securizarea punctelor de colectare a deșeurilor din zona blocurilor, sens în care acesta va implementa un sistem de colectare cu acces de tip rfid pretabil colectării deșeurilor pe fracții conform prezentului caiet de sarcini.

Lista punctelor de colectare cât și a recipientilor necesari este cuprinsă în cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini.

Detaliile cu privire la insulele de colectare securizate din zona punctelor de colectare din zona blocurilor trebuie cuprinse de operatorul economic în cadrul ofertei sens în care acesta va prezenta: schița tehnică a punctelor securizate, descrierea acestora, planșe foto, detalierea costurilor acestor puncte pe tipuri de componente. Costurile acestora vor fi cuprinse în cadrul tarifelor de prestație, urmand ca la finalul contractului acestea să fie considerate bunuri de retur.

(3) Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/containerelor, precum și a stării în care acestea se află.
- De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca în cadrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.
- toate recipientele/containerele de colectare amplasate în punctele stradale de colectare de pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

- Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele/containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării recipientelor/containerelor de colectare aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.
- punctele de colectare amplasate pe domeniul public sunt menținute în stare salubră, ventilate, cu precizarea că deratizarea, dezinsecția și dezinsecția acestora este în sarcina operatorului potrivit serviciilor explicitate în cadrul activității de salubritate stradală.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art. 92.

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 93.

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art. 94.

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art. 95.

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască și să reînnoiască (cel puțin odată pe durata contractului) autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art. 96.

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior săptămânal, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat și acesta săptămânal pe toata durata anului.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin de 2 ori pe an.

Operatorii vor prezenta un program anual concret de spulare a recipientelor, detaliind modul de executare al acestei operații incidentale în cadrul ofertelor tehnice.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art. 97.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art. 98.

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a. traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeurii care a fost colectată;
- b. autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeurii colectate;
- c. cantitățile și categoriile de deșeurii colectate;
- d. instalația la care au fost transportate;
- e. incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeurii;
- f. limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g. registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h. petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;

- i. problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j. orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art. 99. - Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a. cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b. cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c. situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d. înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art. 100.

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 101.

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a. numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b. informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- c. performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a. plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b. controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c. deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Art. 101¹. Frecvente de operare in privinta serviciului de colectare si transport deseuri.

(1) In operarea contractului operatorul de salubritate va tine cont de frecventele de lucru cuprinse in cadrul Regulamentului Local de Salubritate a UAT Bragadiru, acesta fiind transpus si in cadrul anexelor la prezentul caiet de sarcini.

(2) Frecventele de operare

(3) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face după cum urmează:

1. Tot timpul anului:

- d. zilnic, de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;
- e. de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);
- f. la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(4) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană/direcției de sănătate publică a municipiului București, solicitat în acest sens de către operatorul de salubritate.

(4¹) Frecvența aratăta mai sus la alin. 1 este minimă și obligatorie, putând fi modificată numai prin avizarea Direcției de sănătate publică și aprobarea diminuării prin hotărâre de Consiliu Local, generatorii de deseuri având obligația de a respecta la randu-le frecvența stabilită.

(5) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare se face în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deseuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

- d. de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din zona de blocuri pentru deseurile din hartie/ carton și plastic/metal;
- e. O dată pe săptămână pentru deseurile din hartie/ carton și plastic/metal colectate de la gospodăriile individuale și utilizatorii non casnici;
- f. O dată pe săptămână pentru deseurile din sticlă colectate de la blocuri;
- g. o dată la două săptămâni, deseurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(6) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deseuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(6¹) Deseuri textile vor fi colectate prin aportul voluntar al generatorilor din puncte stradale special amenajate care vor fi dotate cu recipiente specifici dotati cu avertizoare de umplere. Costul serviciului va fi inclus în cadrul costului aferent plății serviciului de colectare și transport deseuri reziduale.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deseurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deseuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(7¹) Deseurile periculoase din deseuri municipale sunt reprezentate exemplificative de:

- m. ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu substanțe periculoase
- n. ambalaje metalice care conțin o matrică poroasă solidă formată din materiale periculoase (ex. azbest) inclusiv containerele goale pentru stocarea sub presiune, absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei nespecificate în altă parte)
- o. materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase
- p. vopsele, cerneluri, adezivi și rășini cu conținut de substanțe periculoase
- q. baterii și acumulatori cu plumb, mercur, Ni-Cd, alcaline sau baterii și acumulatori nesortate conținând aceste baterii solvenți, acizi, alcali
- r. uleiuri și grăsimi, altele decât cele comestibile
- s. detergenți cu conținut de substanțe periculoase
- t. butelii de gaz sub presiune (inclusiv haloni), cu conținut de substanțe periculoase
- u. deșeuri din lemn cu conținut de substanțe periculoase
- v. pesticide
- w. deșeuri de vopsele și lacuri cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase.
- x. seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate

(7²) Deșeurile periculoase din deseurile menajere nu trebuie amestecate cu alte categorii de deșeuri (reziduale, reciclabile, de construcții, etc.).

(7³) Deșeurile periculoase din deseurile menajere se colectează în cadrul unor campanii de colectare organizate lunar de către operatorul de salubritate. Acesta are obligația notificării tuturor generatorilor prin orice mijloc în vederea realizării unui grad larg de constientizare în rândul cetățenilor Orasului Bragadiru.

CAPITOLUL XIII

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art. 102.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a UAT Bragadiru.

Art. 103. Maturat Mecanizat.

(1) Operația de măturat mecanizat ca operație principală de salubritate se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punct de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

(2) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în anexei – Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradală și Dezapezire.

(3) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 336,412.92 mp/zi.

(4) Suprafața totală estimată de carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 336,412.92 mp/săptămâna.

(5) Suprafața totală estimată de carosabil măturată mecanizat/an este de 16,122,168.48 mp/an, avându-se în vedere cca. 11 luni de activitate.

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice numărul de luni de lucru putând fi extins. Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(7) Activitatea de maturat mecanizat se va realiza de luni pana vineri in intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(8) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

Art. 105.

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului determinat de acesta conform ofertei tehnice.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în operațiunea de măturat mecanizat carosabil și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 106.

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru executarea operațiunii de măturat mecanizat pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de măturat mecanizat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(4) Operatorul de salubritate va lua în considerare o viteză maximă admisă pentru activitatea de maturat manual de 14km/ora, urmand a tine cont de asemenea in stabilirea programelor de lucru de conditiile de rutiere si de trafic din cadrul UAT Bragadiru.

Art. 107. Maturatul Manual

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcurile publice și parcurile de reședință sunt prezentate în anexa Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Deszapezire.

(2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 679,288.45 mp/zi.

(3) Suprafața totală estimată pentru activitatea de măturat manual/săptămână este de 1,358,576.90 mp/săptămână.

(4) Suprafața totală estimată pentru activitatea de măturat manual /an este de 65,211,691.20 mp/an.

(5) Pentru activitatea de maturat manual operatorul de salubritate are obligația de a asigura personalul adecvat determinat în condițiile legii ținând seama de o normă de lucru maximă de 6500mp/persoană/8 ore lucru.

Art. 108.

(1) Operația de măturat manual ca activitate de salubritate principală se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

(3) Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

(4) Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale).

(5) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

(6) Activitatea de maturat mecanizat se va realiza zilnic de luni până duminică în intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(7) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(8) Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere cu o capacitate de maxim 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Art. 109.

(4) Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului necesar oferit și se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operațiunea de măturat manual pe suprafața estimată totală/săptămână aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de

muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 110. Stropit.

(1) Operația se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

(2) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în Anexa Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Dezapezire.

(3) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 336,412.92 mp/zi.

(4) Suprafața totală estimată de carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 336,412.92 mp/saptamana.

(5) Suprafața totală estimată de carosabil măturată mecanizat/an este de 16,122,168.48 mp/an, avandu-se în vedere cca. 11 luni de activitate.

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice numărul de luni de lucru putand fi extins.

Art. 111.

(1) Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită. Operatorul de salubritate va folosi autospeciale specifice dotate cu bazin și pompa dimensionate pentru a asigura accesul pe toate arterele din zona delegată.

(2) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la februarie – noiembrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul calduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(3) În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(4) Frecvențele de lucru se pot suplimenta mai ales în sezonul calduros pentru a asigura respectarea unui indice de confort termic și pentru a combate dispersia de praf specifică zonei geografice în care se situează UAT Bragadiru.

(5) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau

la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

(7) Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia, a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Art. 112.

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de stropit căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului stabilit de acesta în cadrul ofertei tehnice.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile pe care le va utiliza în executarea operațiunii de stropit căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospeciile oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale pentru stropit oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje ca și un program de lucru detaliat inițial al activității din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(5) Operatorul de salubritate va lua în considerare o viteză maximă admisă pentru activitatea de stropit de 20km/oră, urmând a ține cont de asemenea în stabilirea programelor de lucru de condițiile de rutieră și de trafic din cadrul UAT Bragadiru.

Art. 113. Spalat mecanizat.

(1) Operația de spălare se execută pe partea carosabilă, după terminarea operațiunii de măturare manuală sau mecanică sau, după caz, de curățare a rigolelor. Acțiunea de spălare este complet mecanizată ce nu prezintă nici o altă operație manuală.

(2) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în anexa Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradală și Dezapezire.

(3) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 336,412.92 mp/zi.

(4) Suprafața totală estimată de carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 336,412.92 mp/săptămână.

(5) Suprafața totală estimată de carosabil măturată mecanizat/an este de 16,122,168.48 mp/an, avându-se în vedere cca. 11 luni de activitate.

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice numărul de luni de lucru putând fi extins.

Art. 114.

(1) Spălătul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală. Spălătul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită. Operatorul de salubritate va folosi autospeciale specifice dotate cu bazin și pompa dimensionate pentru a asigura accesul pe

toate arterele din zona delegata.

(2) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;

(3) În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(4) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(5) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată.

(6) Pentru realizarea operațiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestora a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

(7) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, dezinfectante, netoxice și prietenoase cu mediu și animalele de companie, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe. În cadrul ofertei tehnice vor fi prezentate informații detaliate cu privire la substanțele ecologice folosite la operațiunea de spălat.

Art. 115.

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de spălat căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare- cumpărare, conform necesarului stabilit de acesta conform prevederilor cuprinse în cadrul documentației de atribuire.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile pe care le va utiliza în executarea operațiunii de spălat căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de spălat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje ca și un program de lucru detaliat inițial al activității din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(4) Operatorul de salubritate va lua în considerare o viteză maximă admisă pentru activitatea de stropit de 16km/ora, urmând a ține cont de asemenea în stabilirea programelor de lucru de condițiile de rutiere și de trafic din cadrul UAT Bragadiru.

Art. 116.

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art. 117. Spălutul manual la furtun cu presiune.

(1) Operația de spălare manuală la furtun și cu presiune se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operației de măturare manuală și/sau mecanizată sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(2) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în anexa Activități, Cantități și Frecvențe de lucru Salubritate Stradala și Dezapezire.

(3) Suprafața maximă carosabilă măturată mecanizat/zi este de 336,412.92 mp/zi.

(4) Suprafața totală estimată de carosabilă măturată mecanizat/săptămână este de 336,412.92 mp/săptămână.

(5) Suprafața totală estimată de carosabilă măturată mecanizat/an este de 16,122,168.48 mp/an, avându-se în vedere cca. 11 luni de activitate.

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice numărul de luni de lucru putând fi extins.

(7) Activitatea de spălare manuală, presupune lucrul în sistem mixt mecanizat însoțit de 1 sau 2 operatori de salubritate. În acest sens se vor folosi autospeciale dotate cu bazine de apă specifice dimensionate pentru accesul pe toate căile publice ale ariei delegate cât și pentru fiecare autospecială se vor aloca 1 sau 2 operatori de salubritate care vor opera lance tip furtun alimentat prin pompa auto la bazinul de apă.

Art. 118.

(1) Spălutul manual al carosabilului și al trotuarelor, cu presiune, se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălutul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate.

(2) Spălutul manual reprezintă o acțiune specifică aparte de salubritate menită să permită spălutul în profunzime și detaliu inclusiv în situația accesului dificil în zona bordurilor și rigolelor, pe trotuare sau alte zone unde este imposibil accesul cu autospeciale ce acționează numai mecanizat fie pentru activitatea de stropit fie pentru cea de spălat.

(3) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălutul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- o temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;

- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
 - în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
 - nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă a suprafeței de lucru;
- (4) În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.
- (5) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.
- (7) Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestora și a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.
- (8) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Art. 119.

- (1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de spălat căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare- cumpărare, conform necesarului stabilit de acesta conform prevederilor cuprinse în cadrul documentației de atribuire.
- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de spălat căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de spălat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje cat si un program de lucru detaliat initial al activitatii din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidentiata conform Ord. 98/2025 al ANRSC.
- (4) Operatorul de salubritate va lua în considerare o viteză maximă admisă pentru activitatea de stropit de 10km/ora, urmând a ține cont de asemenea în stabilirea programelor de lucru de condițiile de rutiere și de trafic din cadrul UAT Bragadiru.

Art. 120.

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art. 121. Gestionarea deșeurilor colectate din cosuri stradele si intretinere cai publice.

(1) Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare sunt prezentate în anexa Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Dezapezire.

(2) Activitatea de asigurare a curateniei consta în prestarea unor activitati distinct in regim simultan sau in sistem consecutiv, dupa cum urmeaza:

- o Operatorul de salubritate are obligatia de a asigura vidanjarea cosurilor stradale de orice tip la o frecventa cel de 2 ori pe zi.
- o Operatorul de salubritate asigura totodata curatenia cailor publice prin aplicarea unor operatiuni de igienizare a zonelor de pe domeniul public inclusiv prin aplicarea unor actiuni de maturat manual care sa permita indepartarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafetele salubrizate carosabil, trottoare, spatii cuprinse in cadrul activitatii de maturat manual;
- o Operatorul de salubritate asigura de asemenea colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar) cat si încărcarea tuturor deșeurilor rezulta în urma acestor activitati în autogunoiere specifice de mici dimensiuni cu o capacitate cuprinsa între 3mc – 10mc și transportul zilnic al acestora la statiile de tratare mecano – biologica a deșeurilor.

(2¹) Pentru activitatea descrisa in cadrul paragrafului 2 al prezentului aliniat, operatorul de salubritate va asigura personalul necesar pentru un program de lucru de luni pana duminica, urmand a asigura prestarea activitatii la o norma propusa maxima de 10,500 mp/om/8 ore. Activitatea arata se va presta zilnic pe toata suprafata aferenta unei treceri asa cum sunt aceste aratate in cadrul art. 107 din prezentul caiet de sarcini.

(2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la stația/instalația de tratare mecano-biologică EcoSud Vidra.

(3) Cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este de 1200 tone rezultate atat din golirea cosurilor cat s idin salubritatea stradala.

Art. 122.

(1) Operatorul are obligația de a presta transportul deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice cu autospeciale compactoare, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului determinat conform prevederilor cuprinse in cadrul caietului de sarcini si documentatiei de atribuire.

2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare pe care le va utiliza în operațiunea de transport deșeuri reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare,

inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Autospecialele compactoare destinate transportului deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare și transport deșeuri municipale, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. Autospecialele menționate vor fi înscrise special cu mențiunea “Gestionare Deșeuri Stradale”.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din coșurile stradale și de pe căile publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

(5) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(7) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru ce nu poate depăși 25km/h, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale estimată a fi colectată/zi din coșurile stradale și de pe căile publice poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art. 123.

(1) Concomitent sau consecutiv (de regulă în prealabil) cu activitatea de golire a coșurilor operatorul de salubritate va avea obligația de a presta activitatea de întreținere a căilor publice, activitate ce se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

(2) Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea zilnic, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor).

(3) În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră. În zonele aglomerate sau în alte zone specifice indicate de UAT Bragadiru se poate asigura activitatea de întreținere cu frecvența superioară zilnică inclusiv pe fiecare schimb (suprafețele vor fi determinate după începerea contractului și vor fi stabilite după caz de comun acord cu UAT Bragadiru – suprafețele arătate nu fac parte din oferta tehnică și financiară).

(4) Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști și perii din diferite materiale).

(5) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(7) Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei.

(8) Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de Gestionare a deșeurilor colectate în coșuri stradale și întreținere.

(9) Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere compactoare de mică capacitate între min. 3 mc și 10mc.

Art. 124. Curatatul manual (razuitul) rigolelor.

(1) Curatatul manual (Răzuitul) rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, a nisipului și a prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip.

(2) Materialele rezultate din această activitate se colectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuit rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

(3) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea curatat manual rigole sunt prezentate în anexa Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Deszapezire.

(4) Suprafața maximă carosabil curată echivalentă unei treceri este de 137,404.85 mp; Suprafața menționată este echivalentă unei frecvențe lunare aferente unui program de lucru acceptat de luni – vineri;

(5) Suprafața totală carosabil curată/an este de 824,429.10 mp/an, avându-se în vedere în timp de acționare de cca. 6 luni/an.

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice numărul de luni de lucru putând fi extins cu acordul partilor.

(7) Pentru activitatea descrisă în cadrul paragrafului 2 al prezentului aliniat, operatorul de salubritate va asigura personalul necesar pentru un program de lucru de luni până duminică, urmând a asigura prestarea activității la o normă propusă maximă de 3,500 mp/om/8 ore.

Art. 125.

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul deșeurilor ECOSUD Vidra.

(2) Cantitatea anuală de deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 650 tone/an (450 tone/an deșeurile specifice pământ și pietre din activitatea de măturat manual și 200 tone/an din activitatea de răzuit rigole).

(3) Transportul acestor deșeurile va fi efectuat cu autospeciale specifice dotate cu container de diferite capacități. Indicatorul de performanță specific activității de colectare și transport deșeurile din construcții și demolări este aplicabil și în cazul acestei categorii de deșeurile.

(4) Operatorul trebuie să asigure autospecialele și/sau recipientele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului.

(5) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă

Art. 126. Evacuarea deșeurilor abandonate amestecat pe domeniul public.

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe căile publice (inclusive al deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice), la solicitarea delegatarului.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeurile municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 2116 tone/an. În proporție se estimează ca 80% din cantitatea anuală estimată reprezintă deșeurile municipale în amestec, restul fiind deșeurile abandonate amestec rezultate din activități de construcții și demolări.

(4) Din cadrul deșeurilor abandonate din construcții și demolări 2% din acestea reprezintă deșeuri periculoase din deșeuri menajere ce vor fi eliminate la instalații specifice.

(5) Densitățile specifice ce urmează a fi folosite sunt de 0,350 kg/tonă deșeuri municipale amestecate abandonate și 0,850 kg/tonă deșeuri din construcții și demolări abandonate. Operatorul urmează să aplice astfel în cadrul tarifului media aritmetică ponderată a densităților menționate mai sus.

(5) Pentru această activitate de colectare a deșeurilor de pe domeniul public, care practice nu au un generator identificat fiind abandonate se fundamentează un singur tarif care va fi exprimat atât în lei/tonă cât și în lei/mc. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea cheltuielilor cu gestionarea deșeurilor abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.127. Alte cerințe/date necesare definirii activității.

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității de Salubritate stradala identificată în prezentul caiet de sarcini se stabilește/fundamentează un tarif, care va fi evidențiat în cadrul formularului oferta și anexei la formularul de oferta financiară.

(1) Pe durata prestării activității, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice. Suprafețele de lucru pot fi revizuite în limita prevederilor legale cu privire la modificarea contractelor de concesiune prin acordul partilor, sens în care prezenta clauză constituie o clauză de revizuire expresă.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Ofertantul va detalia, în memoriul tehnico-economic justificativ al tarifelor oferite, modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Pe toată durata de operare contractuală, operatorul economic are obligația de a menține aceleași standarde de mediu, de calitate ca cel prezentat la începerea contractului, în caz contrar putând fi dispuse măsuri de reziliere a contractului sau de respingerea ofertei ca fiind neconformă.

(5) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

CAPITOLUL XIV

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 128.

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a UAT Bragadiru.

Art. 129.

(1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice, sunt prevăzute în anexa Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Deszapezire.

(2) Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 679,288.45 mp/trecere. Prioritățile de trecere sunt evidenciate în cadrul anexei Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Deszapezire.

(3) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 15 zile/an

(4) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 10,189,326.75 mp/an.

Art. 130.

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere cu autospeciale/utilaje, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarul determinat pe baza celor cuprinse în cadrul documentației de atribuire.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de curățat zăpada oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

Art. 131.

(1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiiile pentru călători, inclusiv intrările la stațiile de metrou la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în anexa Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Deszapezire.

Art. 132.

(1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.

(2) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire sunt prezentate în anexa Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Deszapezire.

Art. 133.

(1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei incluse în cadrul Ord. 98/2025 al ANRSC

- (2) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de 1036 mc/trecere.
- (3) Gradul de compactare în cazul zăpezii transportate este estimat la o proporție de 800kg/mc, iar stratul mediu estimat anual de zapada este de 0.0400 metri.

Art. 134.

- (1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de transport a zăpezii cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului determinat conform documentatiei de atribuire.
- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de transport zăpadă și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare- cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (4) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele oferite pentru transportul zăpezii provenite din deszăpezirea căile publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje de transport, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidentiata conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

Art. 135.

- (1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în anexa Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Deszapezire.
- (2) Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 679,288.45 mp/trecere. Prioritățile de trecere sunt evidentiata în cadrul anexei Activitati, Cantitati si Frecvente de lucru Salubritate Stradala si Deszapezire.
- (3) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 15 zile/an
- (4) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 10,189,326.75 mp/an.

Art. 136.

- (1) Operatorul are obligația de a presta operațiunile necesare pentru combaterea poleiului cu autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului determinat conform documentatiei de atribuire.
- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de combatere a poleiului și a înghețului și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare- cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului

minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită cerința de dotare evidențiată conform Ord. 98/2025 al ANRSC.

Capitolul XV

Indicatori de Performanță privind prestarea serviciului de salubritate

Art. 137.

(1) Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt prevăzuți în cadrul prezentului caiet de sarcini, împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(3) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- gradul asigurării cu recipiente de colectare adecvate pentru toți generatorii de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciului;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Art. 138.

(1) Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Art. 139.

(1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă UAT Bragadiru precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- a. modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b. modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c. calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- e. modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- f. modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Capitolul XVI

TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 140.

(1) Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a. asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- b. realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- c. asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

(2) Tarifele oferite pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 640/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

(3) Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

(4) În conformitate cu principiile „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” și „poluatorul plătește” și prin aplicarea instrumentului economic *«plătește pentru cât aruncă»*, contravaloarea serviciilor de salubritate va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice, aflate pe raza UAT Bragadiru, pe bază de tarife, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului în contractului de delegare.

(5) Raportat la cerințele de implementare a principiului economic plătește pentru cât aruncă, pentru o mai bună claritate precizăm că operatorii autorizați vor dispune implementarea acestuia conform legii, urmând ca fiecare dintre aceștia să detalieze modul de implementare a tarifării distincte a serviciului cât și modul de implementare a acestuia ținând cont de regulamentul de implementare

PAYT. În acest sens tarifele aferente serviciului de colectare și transport deseuri municipale și similar vor fi exprimate atât sub forma lei/tona cât și sub forma lei/mc și după caz lei/pers./luna.

(6) Cuantumul investițiilor propuse, modul cât și toate detalii referitoare la implementarea PAYT, vor fi evidențiate de fiecare operator în parte și fac parte din conceptul tehnic de implementare a serviciului, specific fiecărui operator, urmând a face obiectul evaluării tehnice specifice efectuată de comisia de evaluare.

(7) În cazul utilizatorilor care nu încheie contractul cu operatorul de salubritate delegat, autoritățile deliberative ale Sectorului 4 vor institui o taxă, conform prevederilor art. 26, alin. (3), din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XVII

AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA PREȚULUI/TARIFULUI

Art. 141.

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate/prețul unitar al serviciilor pe fiecare activitate specifică în parte se pot ajusta sau modifica pe baza solicitărilor operatorilor cu aprobarea autorității administrației publice locale.

(2) Tarifele se pot ajusta cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea structurii prevăzute în cadrul Anexei nr. 2 la Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Capitolul XVIII

Facturarea și decontarea serviciilor

Art. 142.

(1) Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului (în speță serviciul de colectare și transport deșuri), se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

(2) Activitatea specifică salubrității menajere va fi facturată lunar utilizatorilor, având în vedere prestarea acesteia, cu respectarea principiului economic plătește pentru cât arunci, urmând ca tarifele de prestație să fie evidențiate cu respectarea acestor principii.

(3) Serviciul de facturare a serviciului cât și relațiile cu clienții vor să fie disponibile 24h din 24h și 7 zile din 7 zile.

(4) Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimbările în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;

- după caz, bonurile de confirmare a deșeurilor colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșeuri colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

(5) Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

(6) Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

(7) În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bilunare de către reprezentanții acesteia.

Obiective și ținte privind deșeurile municipale conform art.17 din Ordonanța de Urgență nr.92/2021:

Obiectiv	Țintă	Termen
Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;	2020
	55% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2025
	60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2030
	65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate	2035

Primar,
Gabriel LUPULESCU

Intocmit,
One Waste Consulting,
Lungu Alexandru

Puncte de colectare Investitie Operator									
Zona pozitionare	Nr. Puncte Colectare	Nr. recipienti/ punct 1100litri	Nr. Recipienti/ punct 240litri	Nr. Recipienti Rezidual	Nr. Recipienti Biodeseuiri	Nr. Recipienti Hartie & Carton	Nr. Recipienti Plastic & Metal	Nr. Recipienti Sticla	
Bragadiru vechi(vatra satului)	19	Investitie proprie realizata prin finantare europeana cu containere de tip F90 si insule ecologice inteligente							
Cartierul Latin	23	4.00	1.00	23	23	23	23	23	
Cartierul Independentei	22	4.00	1.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	
Cartier Nou - Cristalului	53	4.00	1.00	53	53	53	53	53	
	64			98.00	98.00	98.00	98.00	98.00	
							392.00	98	

NR. CRT.	DENUMIRE STRADA	SUPRAFATA (mp)	LUNGIME (m)
1	AEROPORTULUI	11,978.75	875.00
2	ALBÂSTRELELOR	221.11	24.76
3	SOS. ALEXANDRIEI	101,506.50	7,519.00
4	BRETEA SOS.ALEXANDRIEI-SOS CENTURII	2,555.00	350.00
5	TROTUAR SOS. ALEXANDRIEI	14,000.00	7,000.00
6	ALUNULUI	5,437.50	750.00
	AUREL VLAICU	9,821.09	931.35
7	AMETISTULUI	4,287.10	609.83
8	ANEMONELOR	2,120.04	261.41
9	ANOTIMPULUI	2,082.24	482.00
10	ARGES	2,345.85	253.88
11	ARIEȘULUI	2,683.49	379.56
12	ARMISTITIULUI	5,472.05	279.90
13	ARTARULUI	3,746.59	310.92
14	BÂNIEI	877.25	145.00
15	BEGA	6,443.00	758.00
16	ALEEA BIRUINTEI	1,104.36	184.06
17	BIRUINTEI	1,806.57	200.73
18	BRADULUI	5,180.11	360.23
19	BRUMÂREL	4,479.48	1,119.87
20	BUJORULUI	1,022.22	120.12
21	BUSUIOCULUI	2,269.38	347.00
22	CACTUSULUI	10,472.81	558.55
23	CAPORALULUI	4,006.80	445.20
24	CELOFIBREI	15,709.75	1,337.00
25	SOS. CENTURII	45,090.00	5,010.00
26	TROTUAR SOS. CLINCENI	2,200.00	1,100.00
27	CETATEA DEVA	1,739.07	227.33
28	CAMPIA LIBERTATII	4,882.80	375.60
29	CIOCIRLIEI	6,070.48	676.00
30	CIOROGIRLA	513.64	94.42
31	CIREȘAR	5,791.84	723.98
32	CITRINULUI	503.86	126.28
33	ȘOS. CLINCENI	10,079.64	1,119.96
34	ALEEA CODRULUI	645.66	93.71
35	CODRULUI	2,355.60	260.00
36	COLINEI	2,243.16	373.86
37	COLUMNELOR	2,863.65	381.82
38	CORALULUI	2,450.05	371.22
39	CRAMEI	1,159.65	171.80
40	ALEEA CRINULUI	1,986.48	186.00
41	CRISTALULUI	6,700.00	670.00
42	CRISUL ALB	826.00	118.00
43	CRISUL NEGRU	1,890.00	500.00

44	CRISUL REPEDE	24,813.60	2,532.00
45	CRIZANTEMELOR	626.00	52.21
46	CUGETĂRII	660.00	110.00
47	CURCUBEULUI	6,360.90	1,306.14
48	ALEEA CURCUBEULUI	274.85	38.28
49	DANTELEI	8,985.18	955.87
50	DALIEI	4,715.15	342.92
51	DEALULUI	4,199.81	390.68
52	13 DECEMBRIE	17,488.20	1,748.82
53	DEMNITĂȚII	971.76	161.96
54	DEZROBIRII	971.76	161.96
55	DIAMANTULUI	21,024.00	2,628.00
56	INTR. DIAMANTULUI	2,380.00	297.50
57	DORULUI	1,626.80	203.35
58	DRĂGANULUI	1,950.55	288.97
59	INTR. DRĂGANUL	1,438.80	223.07
60	DREPTĂȚII	1,157.70	192.95
61	DRUMUL DE SONDE	10,753.00	1,556.15
62	DUMBRAVEI	12,740.90	1,536.90
63	DUNARII	11,107.04	2,776.76
64	ELIBERARII	3,020.94	335.66
65	EPIGONILOR	2,140.22	226.00
66	ALEEA EPIGONILOR	590.31	65.59
67	EPOCII	2,124.00	236.00
68	EROILOR	5,683.05	631.45
69	FĂCLIEI	1,307.46	217.91
70	FICUSULUI	1,630.70	256.40
71	ALEEA FICUSULUI	479.86	61.52
72	FLORILOR	6,182.64	817.81
73	FREAMĂȚULUI	1,358.34	226.39
74	GAROFITEI	4,126.50	630.00
75	GENERALULUI	1,970.08	246.26
76	GHIDICENI	25,200.00	2,400.00
77	GHIOCEILOR	1,389.42	298.80
78	GLADIOLELOR	17,437.36	2,179.67
79	GLIEI	10,570.00	1,057.00
80	GLORIEI	4,946.23	665.71
81	GRIVITEI	14,458.95	1,265.00
82	GRANITULUI	1,284.28	178.62
83	IASOMIEI	2,108.20	299.46
84	IDEALULUI	1,540.53	171.17
85	IEDEREI	5,741.51	872.57
86	IERNII	7,114.16	889.27
87	INDEPENDENTEI	769.08	128.18
88	IZVOR	2,527.40	319.52
89	IZVORUL MURESULUI	2,067.82	530.21
90	IZVORUL RECE	3,240.00	360.00

91	INTR. IZVORUL RECE	1,270.50	231.00
92	INCLINATA	4,180.87	603.30
93	INVINGĂTORILOR	1,206.00	134.00
94	JADULUI	9,538.64	1,192.33
95	JIULUI	2,600.83	288.34
96	LACULUI	1,786.13	220.51
97	LALELELOR	3,469.04	412.49
98	LAURULUI	5,188.66	410.82
99	LACRAMIOARELOR	2,516.36	421.50
100	LEORDENI	6,325.02	596.70
101	INTR. LEORDENI	2,922.87	241.36
102	LIBERTATII	19,841.72	1,871.86
103	INTR. LILIACULUI	338.58	129.23
104	LIVEZILOR	8,305.92	1,648.00
105	LUCEAFARULUI	1,730.98	223.93
106	LUPTĂTORILOR	806.94	89.66
107	MACULUI	5,709.80	538.66
108	MAGNOLIEI	1,658.97	368.66
109	MĂCRISULUI	980.28	108.92
110	MARACINENI	7,911.00	1,172.00
111	ALEEA MĂRACINENI	1,377.60	196.80
112	MĂRGELELOR	10,255.05	855.30
113	MARASESTI	8,353.41	739.24
114	MARASTI	2,285.56	340.62
115	INTR. MĂRĂSTI	815.88	60.48
116	MARULUI	578.10	205.00
117	MARTISOR	16,043.94	1,782.66
118	MINDRIEI	1,274.52	134.16
119	MONUMENTULUI	4,332.00	456.00
120	MOBILEI	772.62	128.77
121	MUGURELUI	5,700.00	950.00
122	MUNITIEI	1,602.00	178.00
123	MUZELOR	3,698.37	410.93
124	ALEEA MUZELOR	590.16	98.36
125	NARCISELOR	823.46	173.36
126	NAZUINȚEI	4,404.18	400.38
127	NEAMULUI	8,276.67	919.63
128	OBAIE	6,394.80	876.00
129	ODEI	1,274.58	212.43
130	OFRANDEI	1,989.00	221.00
131	OITUZ	3,817.00	347.00
132	OLTETULUI	2,433.78	270.42
133	ONIXULUI	903.08	225.77
134	OPALULUI	3,655.14	407.94
135	OREZARIEI	3,253.00	325.30
136	ORDONANTEI	1,150.34	133.45
137	ORHIDEELOR	2,870.58	386.35

138	ALEEA ORHIDEELOR	451.36	65.51
139	ORIZONTULUI	3,715.20	412.80
140	ORTACULUI	2,340.00	260.00
141	PANDURI	1,773.00	197.00
142	ALEEA PANSELELOR	943.87	130.01
143	PARCULUI	1,970.98	289.00
144	PARFUMULUI	6,920.00	865.00
145	PACII	1,422.18	158.02
146	PĂUNILOR	1,592.49	234.88
147	PERLELOR	3,212.24	803.06
148	PILOTILOR	7,940.20	580.00
149	PLEVNEI	7,344.00	612.00
150	PLOPULUI	5,451.89	368.62
151	PLUGARILOR	555.90	92.65
152	POIENITEI	3,691.48	916.00
153	POSADA	1,787.85	198.65
154	POVERNEI	15,357.16	1,376.09
155	ALEEA POVERNEI	88.00	22.00
156	INTR. POVERNEI	2,728.95	570.91
157	PRIMAVERII	4,000.00	1,000.00
158	PUSCASULUI	2,140.38	237.82
159	RAHOVEI	7,074.00	786.00
160	RĂȘĂRITULUI	990.00	110.00
161	REDUTEI	826.08	137.68
162	RENASTERII	660.00	110.00
163	REVEDERII	2,619.62	202.60
164	RIUL DOAMNEI	4,080.00	1,020.00
165	RAUL PRAHOVA	1,676.20	289.00
166	RAUL VEDEA	2,382.95	369.45
167	ROVINE	1,046.88	174.48
168	INTRAREA ROZELOR	963.80	104.42
169	RUBINULUI	3,682.88	866.56
170	SABARULUI	10,234.00	602.00
171	SAFIRULUI	14,949.90	2,491.65
172	SALCIEI	6,086.28	908.40
173	INTRAREA SALCIMILOR	625.99	99.68
174	SARMIS	1,314.30	219.05
175	SIDFULUI	1,540.00	440.00
176	SIMBOLULUI	4,461.05	405.55
177	ALEEA SIMBOLULUI	1,067.31	118.59
178	SIPETULUI	772.68	128.78
179	SMARALDULUI	3,195.00	355.00
180	SMIRDAN	6,516.00	724.00
181	INTRAREA SMIRDAN	1,278.90	213.15
182	SOLDATULUI	1,026.00	114.00
183	SOLIDARITĂȚII	3,276.00	364.00
184	SPATARULUI	765.24	127.54

185	SPERANTEI	10,210.00	1,021.00
186	STRUGURILOR	1,484.65	174.46
187	STEFAN LUCHIAN	1,386.51	175.73
188	TANINULUI	1,910.49	205.65
189	TEIULUI	3,754.15	315.21
190	TARNAVA MARE	3,115.20	944.00
191	TIRGULUI	2,211.42	238.30
192	TOAMNEI	4,000.00	1,000.00
193	TOPAZ	5,561.76	695.22
194	TOPORASI	1,667.50	250.00
195	TORTEI	915.06	152.51
196	ALEEA TORTEI	411.54	68.59
197	TRANDAFIRILOR	1,163.79	265.10
198	TROITEI	821.22	136.87
199	TUBEROZELOR	1,624.00	232.00
200	TUNULUI	840.00	140.00
201	UNIRII	1,260.00	140.00
202	TROTUAR UNIRII	281.16	140.58
203	INTRAREA UNIRII	1,628.61	210.96
204	VÂILOR	3,948.12	438.68
205	VERII	3,600.00	900.00
206	VESELIEI	1,816.24	168.17
207	VICTORIEI	720.00	120.00
208	VIILOR	1,715.00	245.00
209	INTRAREA VIORELELOR	601.41	102.63
210	VITEJIEI	4,386.42	487.38
211	VITEI	1,045.32	174.22
212	VOINȚEI	2,940.00	490.00
213	ALEEA VOINTEI	4,628.00	400.00
214	VRABIEI	1,861.77	216.99
215	ALEEA ZAMBILELOR	1,208.70	174.92
216	INTRAREA ZORELELOR	179.00	49.86
217	VIDIN	2,967.16	423.88
218	BEGONIEI	2,519.01	267.98
		1,011,010.97	

LATIME (ml)
13.69
8.93
13.50
7.30
2.00
7.25
10.55
7.03
8.11
4.32
9.24
7.07
19.55
12.05
6.05
8.50
6.00
9.00
14.38
4.00
8.51
6.54
18.75
9.00
11.75
9.00
2.00
7.65
13.00
8.98
5.44
8.00
3.99
9.00
6.89
9.06
6.00
7.50
6.60
6.75
10.68
10.00
7.00
3.78

9.80
11.99
6.00
4.87
7.18
9.40
13.75
10.75
10.00
6.00
6.00
8.00
8.00
8.00
6.75
6.45
6.00
6.91
8.29
4.00
9.00
9.47
9.00
9.00
9.00
6.00
6.36
7.80
7.56
6.00
6.55
8.00
10.50
4.65
8.00
10.00
7.43
11.43
7.19
7.04
9.00
6.58
8.00
6.00
7.91
3.90
9.00

5.50
6.93
9.00
8.00
9.02
8.10
8.41
12.63
5.97
10.60
12.11
10.60
2.62
5.04
7.73
9.00
10.60
4.50
9.00
6.75
7.00
11.99
11.30
6.71
13.49
2.82
9.00
9.50
9.50
6.00
6.00
9.00
9.00
6.00
4.75
11.00
9.00
7.30
6.00
9.00
11.00
9.00
4.00
8.96
10.00
8.62
7.43

6.89
9.00
9.00
9.00
7.26
6.82
8.00
9.00
6.78
4.00
13.69
12.00
14.79
6.00
4.03
9.00
11.16
4.00
4.78
4.00
9.00
9.00
9.00
6.00
6.00
12.93
4.00
5.80
6.45
6.00
9.23
4.25
17.00
6.00
6.70
6.28
6.00
3.50
11.00
9.00
6.00
9.00
9.00
6.00
9.00
9.00
6.00

10.00
8.51
7.89
9.29
11.91
3.30
9.28
4.00
8.00
6.67
6.00
6.00
4.39
6.00
7.00
6.00
9.00
2.00
7.72
9.00
4.00
10.80
6.00
7.00
5.86
9.00
6.00
6.00
11.57
8.58
6.91
3.59
7.00
9.40

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Model acord de asociere

Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (include Anexa)

Formular 4.4: Model acord de subcontractare

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.4: privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

Formular 5.5: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 5.6: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.7 (i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.7 (ii): Angajament privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului

Formular 5.7 (iii): Angajament privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului

Formular 5.7 (iv): Angajament privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1: Informații tehnice

Formular 6.2: Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexe - CV; Declarație de disponibilitate)

Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 Formular de ofertă (Anexa – Centralizator tarife și Fișe de fundamentare a tarifelor)

FORMULAR 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. / [data]

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **UAT BRAGADIRU**

Ca urmare a anunțului de concesiune apărut în SEAP nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate menajera (activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat), salubritate stradala si deszapezire pe raza UAT Bragadiru** noi, (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (tipul documentului) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului, dacă este cazul;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și o copie în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Ofertant:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon
 fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
 reprezentată legal prin, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în
, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de
, la data de, având funcția de, să
 ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **UAT BRAGADIRU** în scopul atribuirii
**Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate
 menajera (activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor
 similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat),
 salubritate stradala si dezapezire pe raza UAT Bragadiru**

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate menajera (activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat), salubritate stradală și dezapezire pe raza UAT Bragadiru**

Către **UAT Bragadiru**

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate menajera (activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat), salubritate stradală și dezapezire pe raza UAT Bragadiru** noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), **ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de UAT Bragadiru**, în calitate de Entitate Contractantă,

Să plătim suma de _____ **RON** (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literale a) – c) de mai jos.

- a) ofertantul si-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită castigatoare, ofertantul nu constituie garanția de buna execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, prevăzut la art. 39, alin. (3) din HG nr. 395/2016;
- b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin reșineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale**
- c) oferta sa fiind stabilită castigatoare, ofertantul a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asociere de operatori economici:

- (lider asocierii)

- (asociat 1)

- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

Telefon Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic *

.....

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).☐ Da☐ Nu

(*) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod
unic de înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de
asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont deschis la
..... reprezentată de având
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a “.....”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă -

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat n % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER

_____ (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2

_____ (*semnătura autorizată*)

.....

NOTA:

Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

Anexă la Formularul 4.3

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului (cod CAEN)	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

pentru execuția contractului "....."

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce
urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată
prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului
anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile
legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina
subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,
subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la
termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de
_____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se *inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se *selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „.....”, la data de (zi/luna/an), organizată de /....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se *inserează denumirea operatorului economic*], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și stampila)

Formular 5.2

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, , în calitate de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN
LEGEA NR.100/2016

Subsemnatul,....., în calitate de reprezentant legal
al....., în calitate de ofertant, la procedura
pentru achiziția de....., declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în
următoarele situații:

- a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b. nu mă aflu în procedura insolvenței, conform art.81 lit b) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- h. nu am încercat să influențez în mod ilegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
- i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și stampila)

Formular 5.4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)**

1. Subsemnatul, reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția de, în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;
- b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;
- c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
- d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

-
- e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Formular 5.5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea și adresa sediului ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent lei)
1. 2022	
2. 2023	
3. 2024	

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Nota: Se va completa de către fiecare membru al asocierii

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Anexă la Formularul 5.6

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Perioada derulării contractului	Scurtă descriere a serviciilor similare prestate în perioada de referință**

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant lider de asociere, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantitățile de deșeuri colectate și transportate la nivelul contractului prezentat la nivelul ultimilor trei ani de referință pentru prezenta procedură

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

Formular nr. 5.7(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară (art. 33 alin. (2) lit. a) și b) din HG nr. 867/2016)

Către: *[denumirea autorității/entității contractante]*

Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea autorității/entității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. *[introduceți nr. Anunțului de participare]* *[introduceți data]*.

Noi, *[introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător]*, având sediul social în *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: *[introduceți datele]* și reprezentat prin *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția *[introduceți numele/denumirea completă a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, vom răspunde în mod solidar cu *[denumirea candidatului/ofertantului]* pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de *[introduceți suma]* lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant]*.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de
[introduceți suma] lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care
[denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu [denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,
.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar

și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Formular nr. 5.7(ii) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016)

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de
[introduceți suma] lei
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care
[denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,
.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016)

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinirea integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele umane pe care le deținem, și anume: [terțul susținător va menționa resursele umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă

împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de
[introduceți suma] lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care
[denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate de resursele umane puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractanta va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională ((art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,
.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant, resurse umane care vor desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor financiare

invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. (2) lit e),f) și j) din HG nr. 867/2016)

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]
- ii. Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de
[introduceți suma] lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care
[denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. (2) lit e),f) și j) din HG nr. 867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,
.....

Terț susținător
..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant
..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager de proiect/ Responsabil calitate și mediu / Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii), prezentate sub forma „Fișei de post”.

În cazul unei asocieri:

- Se va prezenta organigrama centralizată pentru derularea contractului. Pentru fiecare poziție din organigrama centralizată se va menționa operatorul economic din partea căruia este propus personalul.
- Se va detalia modul în care se realizează coordonarea și subordonarea în relație cu managementul asociaților.

B. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității, care să prezinte cel puțin:

- Programul de mobilizare – cu detalii privind fiecare acțiune din perioada de mobilizare și durata acesteia;
- Alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate;
- Organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an;
- Modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux de deșeuri care face obiectul contractului;

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, formulele de calcul din Ordinul ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Pentru fiecare activitate a contractului alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	<i>Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.</i>
....	
....	
Echipamente/ unelte	<i>Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă)</i>
....	
....	
....	
Personal	<i>În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.</i>
....	
....	
....	

D. Planul de investitii

Se va prezenta un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a echipamentelor, utilajelor, lucrărilor, serviciilor/produselor care urmează a fi procurate/executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

E. Indicatorii de performanță

Asumarea indicatorilor stabiliți pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în sectorul 6 al Municipiului București

Se va menționa în mod expres faptul că operatorul își asumă indicatorii de performanță aferenți activității de salubritate, așa cum sunt aceștia prevăzuți în Regulamentul Serviciului, Studiul de oportunitate care a stat la baza elaborării Caietului de sarcini, parte integrantă din documentația de atribuire a serviciului și Proiectului de Contract.

F. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului” aferente riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Auditul de conformitate

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura, periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor contractuale, in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

TABEL CENTRALIZATOR

cu mijloacele de transport / autospecialele angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor

Nr. crt	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/m arca)	Anul de fabricație	Vechime* (ani)	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Norma de poluare	Forma de deținere
1									
2									
...									

*vechimea se calculeaza ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

1. Înțeleg că oferta este respinsă dacă:

Nu prezint situația mijloacelor de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor

- pentru fiecare vehicul (mijloacele de transport/autoutilitare / autospecialele și autospecialele compactoare/camion) din categoria bunurilor de retur nu prezint dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare
- pentru fiecare autospecială prezentată în tabelul centralizator pe care o dețin în proprietate nu depun copii, față-verso, după cartea de identitate și după certificatul de înmatriculare împreună cu anexa pentru inspecții tehnice periodice;
- pentru fiecare autospecială în leasing și/sau închiriat prezentată în tabelul centralizator nu depun, după caz, copie după contractul de leasing sau contractul de închiriere;

2. Înțeleg că, în funcție de modalitatea de deținere (proprietate, leasing, închiriere), oferta este respinsă dacă susțin capacitatea de transport cu:
- autospeciale neînmatriculate; Se face dovada cu privire la faptul ca autospeciala este în curs de înmatriculare.
 - autospeciale a caror valabilitate a inspecției tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;
 - autospeciale închiriate pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei.
3. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospeciile prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza formulelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacității de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportată cu aceste autospeciale, în cazul în care se propune o altă flotă de vehicule decât cea solicitată prin Anexa 6 la Caietul de sarcini. .
4. Înțeleg că pe parcursul procesului de analiză și evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a unor documente, și consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situație.
5. Declar că autospeciile prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Reprezentant legal

Data:

Numele în clar:

Semnatura:

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- **sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de colectare și transport prestate**
- **sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere**
- **sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate**
- **sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate**
- **sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților**
- **sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului**
- **sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor**

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager de contract				/	
Responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii					
Responsabilul calitate				/	
Responsabil mediu					
Altele					

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: "....."

Subsemnatul (*numele și prenumele*), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (*se completează varianta aplicabilă*) cu(*denumirea / numele organizației*), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului ".....".

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului "....." pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Nume	
Semnătura	
Data	

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an (8)
a - Management		
b - Personal administrativ		
c - Personal tehnic		
- Supraveghetori		
- Maiștri		
- Mecanici și tehnicieni		
- Operatori utilaje		
- Șoferi		
- Încărcători		
- Personal calificat (altul)		
- Personal necalificat		
TOTAL PERSONAL		

Nota: Fiecare operator va completa în funcție de personalul propus

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ
ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant

.....
(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **UAT BRAGADIRU**
Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului ".....", să prestăm servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale în sectorul 6 al municipiului București la tarifele menționate în Anexa 1 la prezentul formular.
Valoarea totală ofertată a contractului este de (suma în lei în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în lei în cifre și litere), conform tabelului de mai jos:

Centralizator Formular Oferta							
T.	Activitate	U.M	Cantitati Anuale	Tarif Unitar		Valoare anuala (Lei fara TVA)	Valoare Totala Contract (lei fara TVA)
1. Salubritate Menajera							
				lei/tona	lei/mc	lei/pers.	
T.1.1.	Colectare si transport deseuri municipale reziduale (inclusiv similare)	tone	15,082.19	0.00		0.00	0.00
T.1.2.	Colectare si transport biodezeuri (inclusiv similare)	tone	4,716.72	0.00		0.00	0.00
T.1.3.	Colectare si transport deseuri reciclabile (inclusiv similare)	tone	3,387.15	0.00		0.00	0.00
T.1.4.	Colectare si transport deseuri voluminoase	tone	365.51	0.00		0.00	0.00
T.1.5.	Colectare si transport Deseuri din constructii si demolari	tone	4,568.86	0.00		0.00	0.00
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				Total Menajer		0.00	0.00
2. Salubritate Stradala							
				lei/1000mp sau lei/tona			
T.2.1.	Maturat Mecanizat carosabil si trotuare	mp	26,300,716.80	0.00		0.00	0.00
T.2.2.	Maturat Manual	mp	73,165,507.20	0.00		0.00	0.00
T.2.3.	Golire Cosuri Incluziv Intretinere	tone	871.20	0.00		0.00	0.00
T.2.4.	Stropit mecanizat carosabil si trotuare	mp	26,300,716.80	0.00		0.00	0.00
T.2.5.	Spalat mecanizat carosabil si trotuare	mp	21,040,573.44	0.00		0.00	0.00
T.2.6.	Spalat manual mecanizat carosabil si trotuare	mp	15,780,430.08	0.00		0.00	0.00
T.2.7.	Curatat (Razuit) Rigole	mp	1,861,492.38	0.00		0.00	0.00
T.2.8.	Evacuare deseuri abandonate	tone	9,624.96	0.00		0.00	0.00
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				Total Stradal		0.00	0.00
3.Deszapezire							
				Lei / 1000mp sau lei /mc sau lei / ora			
T.3.1.	Pluguit	mp	18,204,435.39	0.00		0.00	0.00
T.3.2.	Combatere Polei (cu sare)	mp	18,204,435.39	0.00		0.00	0.00
T.3.3.	Combatere Polei (cu clorura de calciu)	mp	18,204,435.39	0.00		0.00	0.00
T.3.4.	Concomitent Pluguit & Combatere Polei (cu sare)	mp	18,204,435.39	0.00		0.00	0.00
T.3.5.	Concomitent Pluguit & Combatere Polei (cu clorura de calciu)	mp	18,204,435.39	0.00		0.00	0.00
T.3.6.	Curatat Manual Zapada (inclusiv spart gheata)	mp	2,326,660.42	0.00		0.00	0.00
T.3.7.	Incarcare si Transport Zapada	mc	15,541.00	0.00		0.00	0.00
T.3.8.	Mobilizare pentru activitatea de deszapezire	ora	720.00	0.00		0.00	0.00
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				Total Deszapezire		0.00	0.00
				Total General lei fara TVA		0.00	0.00
				Total General lei cu TVA		0.00	0.00

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

Anexa 2 la Formularul de ofertă

Ofertantul

.....¹

[denumirea ofertantului]

procedura de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune]

Centralizator de tarife

Denumire operație	Unitate de măsură	Valoare tarif	Cantitate/Volum
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	lei/tonă		
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	lei/tonă		
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	lei/tonă		
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc		
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc		
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/mc		
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/mc		
T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/mc		
T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă		

¹ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Anexa 3 la Formularul de ofertă

Ofertantul

.....²

[denumirea ofertantului]

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

aferent contractului [titlul contractului de concesiune]

Nr. crt.	Obiectul principal de investiție	Detalierea investiției	Termenul până la care se va realiza investiția	Valoarea investiției (RON, fără TVA)
1.		.....	.....	.....
2.		.....	.....	.....
3.		.....	.....	.....
4.		.....	.....	.....
	Total			.....

Data:³

.....³

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

² În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

³ În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

**CONTRACT DE DELEGARE prin CONCESIUNE a SERVICIULUI DE
SALUBRITATE
DE PE RAZA UAT BRAGADIRU**

Activitățile

COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORTUL DESEURILOR MUNICIPALE SI A
ALTOR FLUXURI DE DESEURI, SALUBRITATE STRADALA SI DESZAPEZIRE
SI SERVICII DDD

1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă:

și

Operatorul economic: în calitate de **PRESTATOR/DELEGAT**, *pe de altă parte*,

Preambul:

1.1. Definiții și interpretare

În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„Activitate Componentă” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului;

„Activități conexe”, activități care urmează a fi prestate în cadrul contractului ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia;

”An Contractual” o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

”An Calendaristic” înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie.

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unității administrativ – teritoriale UAT Bragadiru

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

"Data Intrării în Vigoare" data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Semnării (Contractului)" data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Părților sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți

"Data de Începere a Activității (Contractului)" data la care se finalizează Perioada de Mobilizare. De la această dată se consideră începerea perioadei de 120 de luni, respectiv 10 ani a duratei contractului;

"Data Încetării (Contractului)" data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

"Daună" orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Deșeu(uri)" orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

"Documentația de Atribuire" documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile, potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 6 din prezentul Contract, condiții pe care Prestatorul /Delegat și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

„Garanția de Bună Execuție” garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Prestatorul/Delegat, în limita valorii solicitată.

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Achizitorul/Delegatar;

„Informații Confidențiale” înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabilă în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă:

- (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,
- (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,
- (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și
- (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora

„Modificare Legislativă” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în vigoare a Contractului

„Operator de Salubritate” orice Operator, altul decât Prestatorul/Delegat, căruia i-au fost delegate/concesionate activități componente ale serviciului de salubritate

„Perioada de Mobilizare” perioada cuprinsă între Data Semnării Contractului și Data de Începere a Activității prezentului Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate

„Salubritate” înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților

„Tariful Activității Componente” înseamnă, contravaloarea prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o operațiune ce face parte din aceasta,

1.2. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract sau care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege

1.3. În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

1.4. Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

1.5. Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de, sau în conformitate cu prevederile acestuia.

1.6. Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

1.7. Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

2. Obiectul contractului .

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către operator a activităților specifice serviciului de Salubritate în speta, următoarele activități:

- 1 Colectare și transport deseuri municipale reziduale (inclusiv similare)
- 2 Colectare și transport biodezeuri (inclusiv similare)

- 3 Colectare si transport deseuri reciclabile (inclusiv similare)
- 4 Colectare si transport deseuri voluminoase
- 5 Colectare si transport Deseuri din constructii si demolari
- 6 Maturat Mecanizat carosabil si trotuare
- 7 Maturat Manual
- 8 Golire Cosuri Inclusiv Intretinere
- 9 Stropit mecanizat carosabil si trotuare
- 10 Spalat mecanizat carosabil si trotuare
- 11 Spalat manual mecanizat carosabil si trotuare
- 12 Curatat (Razuit) Rigole
- 13 Evacuare deseuri abandonate
- 14 Pluguit
- 15 Combatere Polei (cu sare)
- 16 Combatere Polei (cu clorura de calciu)
- 17 Concomitent Pluguit & Combatere Polei (cu sare)
- 18 Concomitent Pluguit & Combatere Polei (cu clorura de calciu)
- 19 Curatat Manual Zapada (inclusiv spart gheata)
- 20 Incarcare si Transport Zapada
- 21 Mobilizare pentru activitatea de dezapezire

2.1.Operatorul va presta activitatea de salubritate în UAT Bragadiru.

2.2. Presentul Contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Autoritatea contractantă și este de 120 de luni, respectiv 10 ani.

Termenul de prestare al contractului începe după perioada de mobilizare și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

2.3. Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate – de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

2.4. Între data intrării în Vigoare și data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare contractuale este de

2.5. Perioada de mobilizare contractuală poate fi marită prin acordul partilor, o singura data in situatii temeinici justificate ce sunt independente de vointa partilor.

3. Obiectul Contractului.

3.1. Presentul contract stabilește cadrul pentru ***derularea activităților specifice serviciului de salubritate, precum și a activităților conexe, pe raza teritorială a UAT UAT Bragadiru*** stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de continuitate, eficiență și siguranță.

3.2. Obiectul prezentului Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

i. Activitățile specifice stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele

- de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ii. Activități conexe, în cadrul contractului urmează a fi prestate și următoarele activități ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia:
 - colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări cât și a deșeurilor voluminoase
 - evacuare și transport deșeuri municipale abandonate pe domeniul public (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public)
- iii. În conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract, pe lângă activitățile menționate la alin. (1), (2) pot face obiectul contractului și alte activități ocazionale și suplimentare acestora, urmând ca în conformitate cu prevederile legale, în funcție de necesități să poate fi introduse de autoritatea contractantă împreună cu prestatorul/delegat în cadrul contractului de achiziție publică.

3.3. Serviciile care urmează a fi derulate la nivelul contractului vor fi prestate pe raza UAT Bragadiru.

4. Documentele Contractului

- (1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;
- (2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
- (3) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul; Inventarul investiții realizate inclusive situația bunurilor de preluare și de retur.
- (4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;
- (5) Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.
- (6) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
- (7) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare și Fișele de fundamentare a tarifului (conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022) însoțite de memoriile tehnico-economice justificative;
- (8) Garanția de bună execuție a contractului;
- (9) Indicatorii de performanță;
- (10) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);
- (11) Acord de asociere (dacă este cazul)
- (12) Acte adiționale (dacă există);
- (13) Alte documente (dacă este cazul)

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus, respectiv prevalează prevederile caietului de sarcini și cele din legislația incidentă.

5. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Prestatorului/Delegat

- 5.1. Ofertanții vor avea în vedere în ceea ce privește prestarea serviciului, prevederile Legii nr. 101/2006 astfel cum a fost ea modificată și completată, inclusiv a actelor normative publicate în aplicarea acesteia, cum ar fi dar fără a se limita la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.
- 5.2. Activitățile specifice stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 vor fi asigurate de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel acestea vor fi în

mod obligatoriu încredințate acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

5.3. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) cerințele specifice ale caietului de sarcini pentru fiecare activitate descrisă la nivelul acestuia;
- b) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp și condițiile meteo (cu excepția cazurilor definite de regulamentele în vigoare, în care prestarea unora dintre activități este interzisă), cu respectarea prevederilor contractuale;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea resurselor umane tehnice și a mijloacelor auto adecvate;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

6. Durata Contractului,

6.1. Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Autoritatea contractantă și este de 120 de luni, respectiv 10 ani.

Termenul de prestare al contractului începe după perioada de mobilizare și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

6.2. Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate – de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

6.3. Între data intrării în vigoare și data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

7. Perioada de mobilizare/Amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

Perioada de mobilizare

7.1. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult de zile de la semnarea contractului.

În timpul Perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti pentru prestarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- a) va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- b) obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a UAT Bragadiru.
- c) va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%, în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- d) va asigura procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc) a utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate

activitățile pentru care este Prestator/Delegat), în cazul în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare /coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/containere/ coșuri/dispozitive uzate);

- e) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări/demolări), precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- f) va asigura includerea ariei de operare obiect al delegării realizate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- g) va obține acces (acolo unde este cazul, cu suportul și colaborarea Delegatarului) la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- h) stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;
- i) identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- j) stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate;
- k) după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;
- l) informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de sortare/tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- m) realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare

7.2. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Prestatorului/Delegatarului lunar un raport de progres care va include:

- a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) alte informații, dacă este cazul.

7.3. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

7.4. Pentru a executa contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagina web, în condițiile caietului de sarcini și în concordanță cu propunerea tehnică prezentată, în situația în care nu dispune de aceste facilități la semnarea contractului, acestea vor fi asigurate în perioada de timp ofertată prin propunerea tehnică, dar nu mai mult decât perioada de mobilizare.

7.5. Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei perioadei de mobilizare în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților. Prolungirea duratei de mobilizare poate fi dispusă numai în cazuri temeinic justificate și numai pentru o perioadă de maxim 60 de zile.

8. Autorizații și licențe

8.1. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- a) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

8.2. Acordarea licenței operatorilor se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și de legislația emisă în domeniul licențierii serviciului public de salubritate a localităților.

8.3. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage după sine, rezilierea prezentului contractul și conduce la organizarea unei proceduri de selectare a unui nou operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Drepturile Achizitorului/Delegatar

9.1. *Achizitorul/Delegatar are următoarele drepturi:*

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestatorul/Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- b) să aplice sancțiunile prevăzute în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestatorul/Delegat;
- c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Prelucrare și să înainteze Prestatorului/Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- d) să modifice unilateral partea reglementată a Contractului, (respectiv Regulamentul Serviciului și Indicatorii de Performanță numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare Legislativă, după caz;
- e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și să refuze, în condiții justificate, aprobarea Tarifelor propuse în solicitările Prestatorului/Delegat;
- f) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul/Delegat nu își respectă obligațiile asumate, conform prevederilor contractuale;
- g) să sancționeze Prestatorul/Delegat în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea prezentului contract;
- i) să urmărească orice pretenție la daune pe care Prestatorul/Delegat ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Prestatorului/Delegat către Achizitorul/Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar pentru neexecutarea Contractului, în situația în care Prestatorul/Delegat întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară în cadrul procedurii de atribuire;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

10. Drepturile Prestatorului/Delegat

10.1. Prestatorul/Delegat are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului/produselor, corespunzător Tarifelor aprobate, în condițiile Legii, prețurilor oferite și ale prezentului Contract;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și actualizarea prețurilor în condițiile stabilite
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului pentru activitățile reglementate în Aria delegării;
- d) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- f) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- h) să primească de la Delegatar toate informațiile necesare prestării serviciului, în timp util și complet (e.g., date privind populația, infrastructura, planurile de dezvoltare etc.);
- i) să solicite și să primească asistență și sprijin din partea Delegatarului în rezolvarea problemelor specifice prestării serviciului (e.g., acces la infrastructura necesară și colaborarea cu alte departamente ale Delegatarului).

11. Obligațiile Achizitorului/Delegatar

11.1. Achizitorul/Delegatar are următoarele obligații:

- a) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Prestatorul/Delegat și actualizarea prețurilor dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- b) să nu-l tulbure pe Prestatorul/Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;
- d) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Prestatorului/Delegat și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;
- e) să verifice periodic:
- f) calitatea Serviciului prestat;
- g) îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- h) menținerea echilibrului contractual;
- i) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Prestatorului/Delegat care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- k) să furnizeze Prestatorului/delegat care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care

- implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- l) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

12. Obligațiile Prestatorului/Delegat

12.1. Prestatorul/Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze tarifele activităților componente aferente serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract, iar pentru activitățile nereglementate să respecte preturile oferite, eventual actualizate conform prezentului contract;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să transmită cu regularitate Achizitorului/Delegatar și A.N.R.S.C. informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță; să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.
- g) Prestatorul/Delegat va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Prestatorul/Delegat va informa Achizitorul/Delegatar în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentului Contract;
- h) să respecte Indicatorii de Performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Prestator/Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;
- k) să furnizeze Autorităților Competente și Achizitorului/Delegatar toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- l) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul Contractului și să raporteze periodic către Achizitorul/Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- m) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conf Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate

- recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 - p) r) să asigure la solicitare menținerea continuității serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării Contractului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția forței Majore sau de falimentul Prestatorului/Delegat;
 - q) s) să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web.
 - r) t) amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile și conform cerințelor caietului de sarcini.
 - s) u) să respecte cerințele privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție, conform cerințelor caietului de sarcini.
 - t) v) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, caietul de sarcini și asumate prin ofertă, sau care derivă din prescripții, norme, uzanțe sau din lege, aplicabile domeniului și activităților prestate în cadrul prezentului contract, atât cele în vigoare la data semnării contractului, cât și cele care devin incidente pe perioada de derulare a acestuia, chiar dacă nu au fost prevăzute expres de dispozițiile prezentului contract, culpa pentru nerespectarea acestora revenind exclusiv Prestatorului Delegat
 - u) z) Prestatorul/Delegat va asigura următoarele cerințe organizaționale minimale :
 - v) -personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - w) -conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - x) -dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
 - y) -colectarea separată a deșeurilor inclusiv a deșeurilor reciclabile cât și a biodeșeurilor (începând cu anul 2025 și a deșeurilor textile);
 - z) -prestarea activităților de salubritate stradală pe toată durata contractului conform condițiilor stabilite prin prezenta documentație de atribuire;
 - aa) -prestarea activităților de deszăpezire pe toată durata contractului conform condițiilor stabilite prin prezenta documentație de atribuire;
 - bb) -asigurarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator.

12.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în caietul de sarcini.

13. Tarifele. Facturarea și decontarea serviciilor

13.1. Tarifele pe care Prestatorul/Delegat are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în ofertă.

Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate sunt:

.....

Tarifele oferite de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

13.2. Tarifele pentru realizarea serviciului de salubritate prezentate în ofertă sunt calculate și fundamentate în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., conform fișelor de fundamentare a tarifelor însoțite de memorii tehnico – economice, anexe la prezentul contract

13.3. Fiecare tarifă ofertată are anexat în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

13.4. În conformitate cu principiile „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” și „poluatorul plătește” și prin aplicarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», contravaloarea serviciilor de salubritate menajeră (așa cum este menționată în cadrul pct. 1 din cadrul art. 13 al prezentului contract) va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice, aflate pe raza Com. Bragadiru, pe bază de tarife, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza UAT Bragadiru în baza contractului de delegare încheiat, contract individual care urmează a fi aprobat de Consiliul Local Bragadiru.

“Plătește pentru cât arunci” este o inițiativă adoptată la nivel național cu scopul de a determina populația să colecteze selectiv deșeurile, astfel încât România să se încadreze în obligațiile pe care și le-a asumat în fața Uniunii Europene.

Implementarea principiului economic „plătește pentru cât arunci” este descrisă la nivelul caietului de sarcini ca și în cadrul ofertei tehnice a delegatului, modul de derulare/implementare al principiului în cadrul contractului face parte din oferta Prestatorului/Delegat.

13.5. Raporturile contractuale cu operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc numai pe baza și prin aplicarea tarifelor activităților de salubritate prevăzute în contractele de delegare încheiate, individual sau în asociere, de către UAT Bragadiru.

13.6. Prestatorul/Delegat care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, cu respectarea Ordinului ANRSC 640/2022.

13.7. Achizitorul/Delegat va furniza Prestatorului/Delegat nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

13.8. Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare, operator și generatorii de deșuri ca și fata de Beneficiar/Delegat, se stabilesc cu respectarea termenelor de emitere și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

13.9. Aplicarea de tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

13.10. Valoarea contractului de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe raza UAT Bragadiru este de :

-

Sursa de finantare: Bugetul local și alte surse legal constituite (în privința plății serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale plata acestor servicii este generatorul de deșeurilor).

13.11. Plata serviciilor se va face în funcție de serviciile real prestate.

13.12. În condițiile în care, la momentul încetării Contractului, nu au fost atinse cantitățile și valoarea contractului, Prestatorul/Delegatul nu poate pretinde de la Achizitor/Delegatar achitarea valorii maxime a contractului, ci doar cea real prestată până la data încetării contractului și nici plata de prejudicii.

14. Ajustarea/modificarea tarifelor

14.1. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate/preț unitar al serviciilor pe fiecare activitate specifică în parte se pot ajusta sau modifica pe baza solicitărilor operatorilor cu aprobarea autorității administrației publice locale.

14.2. Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

14.3. Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

14.4. Tarifele se pot ajusta/modifica cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, modificare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a Legii nr. 101/2006.

14.5. În derularea contractului pot fi introduse tipologii noi de servicii, în baza art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 9 din Instrucțiunea nr. 1/2021, tratate ca și modificări contractuale cu valoare scăzută - adaptări la context practic", care nu aduc atingere naturii generale a contractului, care sunt în legătură cu ducerea la îndeplinire a contractului (necesare pentru eficientizarea procesului de implementare și/sau pentru îmbunătățirea calității rezultatului), în limita a 10% din valoarea contractului.

14.6. Prețurile unitare în acest caz vor fi stabilite prin raportare la prețuri unitare pentru activitățile/serviciile similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri unitare similare pentru calcularea modificării, se va lua în calcul rezonabilitatea prețului, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă natura serviciilor, nivelul de calitate, după caz, precum și orice aspect care impactează prețul, la care se adaugă un profit rezonabil.

14.7. Caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția serviciilor, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

14.8. În perioada de derulare a contractului, cantitatea previzionată de servicii care urmează a fi prestate poate fi diminuată sau majorată, în funcție de necesitățile achizitorului. În ceea ce privește majorarea cantităților, pe perioada de valabilitate a contractului Achizitorul își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea de servicii menționată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea menționată în caietul de sarcini. Prețul reperelor care

pot fi achiziționate suplimentar în baza prezentei clauze de revizuire este cel din propunerea financiară ce stă la baza semnării contractului de delegare (ajustat/modificat după caz conform formulei de ajustare/modificare).

Condițiile unor astfel de modificări sunt legate de suplimentarea cu până la 50%, respectiv necesitatea introducerii de noi repere esențiale finalizării contractului în condițiile de calitate dorite. Limitele modificării sunt cele valorice mai sus detaliate.

15. Redevența

15.1. Pentru realizarea serviciului se stabilește plata unei redevențe în cuantum de 5% din valoarea anuală a contractului. Pentru prestarea serviciului, operatorul desemnat câștigător la plată o redevență stabilită de către autoritatea contractantă. Astfel

15.2. Redevența stabilită se va achita anual în 3 tranșe trimestriale egale a căror scadență va fi stabilită pentru datele de: 31.03, 30.06 și 30.09.

15.3. Redevența anuală va fi supusă indexării cu indicii de inflație – Capitolul Apa, canal, Salubritate, numai la solicitarea operatorului formulată până la data de 30.03. a fiecărui an contractual.

15.4. Neplata la termen a redevenței atrage penalități de întârziere în cuantum de 0.01%/zi întârziere pentru primele 30 de zile de întârziere urmând ca după această perioadă se fie percepute penalități în cuantum de 0.1% pe zi/întârziere.

15.5. Depășirea termenului de plată a redevenței cu o perioadă de 90 de zile, dacă posibilitatea UAT UAT Bragadiru să notifice rezilierea contractului urmând ca dacă în termen de 30 de zile de la primirea notificării operatorul nu va dispune plată să opereze rezilierea deplin drept a contractului.

16. Indicatorii de performanță

16.1. Prestatorul/Delegat va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului, și prevăzuți în Indicatorii de Performanță.

16.2. Achizitorul/Delegat va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Contract și a Caietului de Sarcini.

Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.Indicatori de performanță obligatorii prin OUG nr. 92/2021 cu modificările ulterioare					

Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție- realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	%	2022 – 70%*) începând cu 2025 – 80%*)	Pt cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pt economia circulară se suportă de către Prestatorul/Delegat sub formă de penalități din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif**)	Lunar
2. Autorizații și licențe					
Derularea legală activităților contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale Prestatorului/Delegat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Achizitorul/Delegatar și/sau de alte instituțiile abilitate.	nr.	0	3.000 Lei/ eveniment	Trimestrial

17. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Prestator/Delegatului

17.1. Prestatorul/Delegat declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului/Delegatar cât și în unele situații față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului.

17.2. Nici Achizitorul/Delegatar, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzătoare în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestatorul/Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

17.3. Prestatorul/Delegat confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

17.4. În cazul în care Prestatorul/Delegat primește solicitări de prestare a serviciilor adiționale și nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea serviciilor suplimentare.

17.5. Precizam totodata faptul ca in privinta chestiunilor de neindeplinire a obligatiilor contractuale se va avea in vedere existenta unei culpe in cauza din partea partilor contractuale asa cum de altfel este solicitat si in cadrul Codul Civil al Romaniei.

17.6. In privinta clauzei aferente pactului comisoriu, aratam ca in aceasta privinta autoritatea contractanta are in vedere acoperirea unor daune interese/compensatorii rezultate din neindeplinirea din culpa grava a obligatiilor contractuale (neindepliniri contractuale consfintite de instanta de judecata), cauze ce sunt de exceptie in executarea contractului.

17.7. De asemenea, instituirea acestui pact comisoriu acopera si situatia in care garantia de buna executie (o alta parghie care poate acoperi daune de orice fel in derularea contractului) este constituita prin retineri succesive, modalitate care nu poate da posibilitatea autoritatii contractante la recuperarea daunelor interese/compensatorii datorate.

17.8. In cazul in care, in urma controalelor efectuate de catre organele abilitate, potrivit legii, se constata ca Prestatorul/Delegat a incasat sume necuvenite, acesta are obligatia sa le restituie in termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului/Delegatar, inclusiv penalitatile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, fiind retinut dreptul de a ataca actele care îi stabilesc în sarcină obligația de plată, precum și caracterului suspensiv al înaintării unei astfel de acțiuni, în condițiile legii.

17.9. In cazul in care Prestatorul/Delegat nu presteaza serviciile comandate la scadenta, ce decurg din prezentul contract, acesta datoreaza Achizitorului/Delegatar o suma egala cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculata pe zi de intarziere, din valoarea serviciilor comandate si neprestate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanta nr. 13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banești, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar, cu modificarile si completarile ulterioare.

17.10. Achizitorul/Delegatar isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului/Delegat, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru acesta. In acest caz, Prestatorul/Delegat are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

17.11. Pact comisoriu:

17.12. Pentru neexecutarea totala a obligatiilor asumate si/sau care ii revin, din culpa sa exclusiva in conditiile aplicarii pct. 4, Prestatorul/Delegat are obligatia de a plati Prestator/Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 25% din valoarea contractului, fara TVA.

- a) In cazul in care executarea este numai partiala si este corespunzatoare, daunele reprezinta 25% din valoarea, fara TVA, aferenta serviciilor ce fac obiectul prezentului contract si neexecutate din culpa Prestatorului/ Delegatului, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.
- b) Daca nu se poate stabili proportia serviciilor neexecutate, Prestatorul/Delegat datoreaza daune compensatorii in cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, aferenta serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- c) In cazul in care executarea este partiala si, totodata, necorespunzatoare, din culpa sa exclusiva in conditiile aplicarii pct. 4, Prestatorul/Delegat datoreaza, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 20% din valoarea, fara TVA, aferenta serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea.

18. Categoriile de bunuri folosite in derularea Contractului

18.1. Bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin operatorului economic și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia și care rămân în proprietatea acestuia și după finalizarea contractului.

18.2. Bunuri de retur, respectiv bunurile puse la dispoziție de către Prestator/Delegatar operatorului economic în scopul executării Contractului și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante. Investițiile realizate în cadrul contractului mai precis în privința infrastructurii tehnico – edilitare reprezintă bunuri de retur.

18.3. Bunuri de preluare, respectiv bunurile imobile și mobile, dobândite de Prestator/Delegat având ca singur scop prestarea serviciilor. La finalizarea Contractului din orice cauză, autoritatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.

19. Garanția de bună execuție a Contractului

19.1. Cuantumul garanției de bună execuție este de 05% din valoarea fără TVA a contractului.

19.2. Garanția de bună execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) — c), în cazul garanției de bună execuție.

19.3. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

19.4. Dacă garanția bancară de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, ofertantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către ofertant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și cuvenite ofertantului.

19.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

19.6. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

20. Menținerea echilibrului contractual

20.1. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

20.2. Prestatorul/Delegat nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră. În situația în

care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Prestatorul/Delegat și de voința sa, datorate sau nu Achizitorului/Delegatar, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(2) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Prestatorul/Delegat va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

(3) În pregătirea ofertei, operatorii economici au avut în vedere cel puțin riscurile care au putut fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului.

21. Forta majoră

(1) Forța majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forța majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvențe care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Prestator/Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

22. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul/Delegat nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat.

23. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a. prin acordul de voință al părților ;
- b. prin rezilierea de către o Parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării de reziliere și în cazul în care partea în culpă nu a dispus remedierea deficiențelor semnalate sau partile nu au dispus medierea contractuală a deficiențelor constatate. Partile sunt obligate să finalizeze procedura de mediere în maxim 90 de zile de la data notificării prealabile de reziliere,
- c. prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Achizitorul/Delegatar în situația în care Prestatorul/Delegat cesează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul/Delegat se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Prezentul Contract poate fi reziliat la solicitarea Delegatarului în cazul în care Prestatorul/Delegat este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare și Delegatul nu a remediat situația într-un termen de maxim 90 de zile, conform condițiilor legale în vigoare.

(5) În situația rezilierii contractului, operatorul de Salubritate/Delegatul va avea obligația asigurării prestării în regim de continuitate a serviciului de Salubritate pentru o perioadă de 90 de zile de la data rezilierii contractului, data care este ulterioara finalizării oricărui termen de remediere sau mediere contractuală arătate.

(6) Dacă din motive independente de voința părților, continuarea prezentului contract, în condițiile stabilite, cu respectarea impunerilor dispozițiilor legale care reglementează activitatea se află în imposibilitate obiectivă.

24. Forța de muncă

(1) Prestatorul/Delegat va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul/Delegat este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata de derulare a Contractului.

(2) Prestatorul/Delegat se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului și anexelor sale;
- c) toate procedurile și standardele din propunerea tehnică, în vigoare;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

25. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Prestatorul/Delegat va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Prestatorul/Delegat este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

26. Conflictul de interese

(1) Prestatorul/Delegat va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată imediat către Achizitorul/Delegatar, în scris.

(2) Prestatorul/Delegat va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul/Delegat va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Achizitorului/Delegatar, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Achizitorul/Delegatar își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestatorul/Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Prestatorul/Delegat se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Prestatorul/Delegat nu poate menține această independență, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a rezilia contractul, conform procedurii prevăzută la art. 22 punctul 1, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

27. Amendamente – Modificarea Contractului

(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestatorul/Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitorul/Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestatorul/Delegat și acceptate de către Achizitorul/Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Achizitorul/Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr.

98/2016 cu modificari și completari ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

28. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

(1) Achizitorul/Delegatar va verifica modul de efectuare a prestației de către Prestatorul/Delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna în fișe de constatare privind calitatea prestației și cantitățile efectuate, rezultând cantitățile lunare procesate cât și gradul de conformare a tintelor de valorificare asumate.

(2) Prestatorul/Delegat va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite și eventual sancțiunile aplicate pentru deficiențele constatate.

(3) Prestatorul/Delegat răspunde și garantează de bună desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

29. Interdicția subdelegării și cesionarea

(1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Prestatorului/Delegat, cu aprobarea Achizitorului/Delegatar și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.

(3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.

(5) Prestatorul/Delegat va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Achizitorului/Delegatar.

(6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Prestatorul/Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

30. Clauze privind confidențialitatea

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Achizitorul/Delegatar are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestatorul/Delegat în urma finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului/Delegatar, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestator/Delegatului.

(3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 30.1 dezvăluirea datelor/ informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație

publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

31. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul/Delegat a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Achizitorul/Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

32. Comunicarea între Părți/ Informarea categoriile de utilizatori ai serviciului

(1) Prestatorul/Delegat are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

(2) Comunicările între Prestatorul/Delegat și Achizitorul/Delegatar (denumite în continuare “părțile contractante” sau “părți”) referitoare la execuția contractului, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris în mod direct sau cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

(3) Achizitorul/Delegatar acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate.

(4) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții;

(5) Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru **Achizitor:**

- Pentru **Prestator/Delegat:**

(6) Prestatorul/Delegat are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia.

În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

Cererea/reclamația poate fi formulată în scris (prin platforma proprie/e-mail al operatorului) sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului. Autoritatea contractanta va

avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate: pe o platformă dedicată sau pe e-mail.

(7) De asemenea, Prestatorul/Delegat are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

(8) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții aceștia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

(9) Prestatorul/Delegat nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

(10) Prestatorul/Delegat va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor și le va păstra pe timp de minim 2 ani în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Achizitorului/Delegatar.

33. Reprezentanții autorizați ai Părților

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment, sau pot delega aceste responsabilități altor persoane cu funcții de conducere din cadrul autorității publice, în cazul Delegatarului, respectiv din cadrul societății, în cazul Delegatului.

(2) Achizitorul/Delegatar poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Prestatorul/Delegat cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.

(3) Prestatorul/Delegat numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Achizitorului/Delegatar.

34. Litigii

(1) Prestatorul/Delegat și Achizitorul/Delegatar vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

(3) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor se soluționează de instanțele de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

35. Limba care guvernează Contractul

(1) Limba care guvernează Contractul este limba română.

36. Legea aplicabilă contractului

(1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

37. Alte clauze

(1) Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 4(patru) exemplare, câte 2(două) exemplare pentru fiecare parte.

Beneficiar,
UAT Bragadiru
Primar Gabriel Lupulescu

Intocmit,
One Waste Consulting,
Lungu Alexandru